

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ С 10 И БОЛЕЕ ДЕТЬМИ В Г. МОСКВЕ
В 2013 ГОДУ**

Многодетная семья - семья, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них возраста 16 лет (учащимся в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - 18 лет).

Правовые основания:

1. Закон города Москвы от 03.11.2004 N 67 "О ежемесячном пособии на ребенка".

2. Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка и Положение о порядке учета, исчисления величины среднедушевого дохода в целях получения ежемесячного пособия на ребенка и подтверждения доходов членов семьи, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 28.12.2004 N 911-ПП.

3. Закон города Москвы от 23.11.2005 N 60 "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве".

4. Положение о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве, утвержденное постановлением Правительства Москвы от 24.01.2006 N 37-ПП.

5. Постановление Правительства Москвы от 03.07.2012 N 301-ПП "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом социальной защиты населения города Москвы".

Размер в 2013 году	Способ подачи запроса (заявления)	Необходимые документы
1.	Государственная услуга "Назначение и предоставление ежемесячного пособия на ребенка" Предоставляется на детей в возрасте до 18 лет малообеспеченным семьям (среднедушевой доход в которых на дату обращения не превышает величину прожиточного минимума, установленную Правительством Москвы в среднем на душу населения). Право на пособие подтверждается ежегодно путем представления в период с 1 января по 30 сентября документов о доходе членов семьи за истекший календарный год (по форме 2-НДФЛ, для индивидуальных предпринимателей - 3-НДФЛ). Документы о доходе могут быть представлены в любой удобной для получателя форме (при личном посещении, через органы почтовой связи либо по электронной почте в виде электронных образов)	
800 руб. (на детей от 1,5 до 3 лет - 1600 руб.) на каждого ребенка	В Управление социальной защиты населения города Москвы (далее - УСЗН) в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал)	- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации; - документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации; - свидетельство о рождении ребенка (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства); - документ о регистрации ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга; - свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН)

самостоятельно);

- свидетельство о заключении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);
- документ, подтверждающий фактическое проживание ребенка в Москве (при отсутствии регистрации по месту жительства в Москве у одного из родителей и (или) ребенка);
- справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса;
- выписка из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы);
- справка из органа социальной защиты населения по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации о том, что государственная услуга по месту жительства второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) не предоставлялась (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно);
- при отсутствии у родителей (усыновителей) либо одного из них доходов дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия доходов, а именно один из следующих:
 - 1) документы, подтверждающие уход за ребенком в возрасте до 3 лет либо уход за 3 и более детьми в возрасте до 18 лет (например, свидетельства о рождении);
 - 2) справка из органа государственной службы занятости населения города Москвы о признании одного или обоих родителей (усыновителей) безработными (для лиц, занятых поиском новой работы, обратившихся в органы государственной службы занятости населения города Москвы в течение трех месяцев после увольнения) (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно);
 - 3) документ, подтверждающий родственные отношения родителя (усыновителя) с лицом, за которым осуществляется уход (для заявителей, занятых уходом за членом семьи, являющимся инвалидом 1 группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получающих ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с федеральным законодательством, а также для лиц, занятых уходом за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет);
 - 4) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении родителем (усыновителем) ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения (для заявителей, занятых уходом за членом семьи, являющимся инвалидом 1 группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получающих ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с федеральным законодательством) (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно);
 - 5) справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (для заявителей, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы свыше трех месяцев);
- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:
 - 1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (матери) ребенка;
 - 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);
 - 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);

		<p>4) свидетельство об установлении отцовства (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>5) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</p> <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:</p> <p>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (попечительства) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</p> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно). При отсутствии документов о доходе без уважительной причины пособие не назначается и не выплачивается</p>
2.	Государственная услуга "Назначение и возмещение роста стоимости продуктов питания отдельным категориям граждан на детей в возрасте до 3 лет"	предоставление ежемесячной компенсационной выплаты на
675 руб. на каждого ребенка до 3 лет	В УСЗН в МФЦ через Портал	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</p> <p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства);</p> <p>- документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</p> <p>Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве детей;</p> <p>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>- при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет один из следующих документов:</p> <p>1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей.</p> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя;</p> <p>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих</p>

		<p>документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим; <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении); <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно)</p>
3.	Государственная услуга "Назначение и предоставление ежемесячной компенсационной выплаты на возмещение расходов в связи с ростом стоимости жизни многодетным семьям"	Предоставляется на каждого ребенка до достижения им возраста 16 лет (учащимся в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - до 18 лет)
750 руб. на каждого ребенка до 16 (18) лет	В УСЗН в МФЦ через Портал	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</p> <p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства);</p> <p>- документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</p> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга;</p> <p>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>- справка на ребенка (детей) в возрасте от 16 до 18 лет об учебе в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН района самостоятельно);</p> <p>- при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено

		<p>УСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии).</p> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя;</p> <p>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:</p> <p>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка;</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</p> <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:</p> <p>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</p> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно)</p>
4.	Государственная услуга "Назначение и предоставление ежемесячной компенсационной выплаты семьям, имеющим 10 и более детей"	Предоставляется на каждого ребенка до достижения им возраста 16 лет (обучающимся по очной форме - до 23 лет)
750 руб. на каждого ребенка до 16 (23) лет	В УСЗН в МФЦ через Портал	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</p> <p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства);</p> <p>- документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</p> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга;</p> <p>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН</p>

		<p>самостоятельно);</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка об учебе ребенка в возрасте от 16 до 23 лет по очной форме обучения в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); - при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет: <ul style="list-style-type: none"> 1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии). <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> 1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка; 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим; - документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> 1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении); - оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно)
5.	Государственная услуга "Назначение и предоставление ежемесячной компенсационной выплаты на возмещение расходов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги многодетным семьям"	<p>Предоставляется многодетным семьям до достижения младшим ребенком возраста 16 лет (обучающимся в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - до 18 лет)</p>
1044 руб. на семью	В УСЗН в МФЦ через Портал	<ul style="list-style-type: none"> - запрос (заявление) на предоставление государственной услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации; - документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации; - свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства); - документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия

		<p>заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); - справка на ребенка (детей) в возрасте от 16 до 18 лет об учебе в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); - при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет: <ol style="list-style-type: none"> 1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии). <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов: <ol style="list-style-type: none"> 1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка; 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим; - документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих: <ol style="list-style-type: none"> 1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении); - оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно)
6.	<p>Государственная услуга "Назначение и предоставление ежемесячной компенсационной выплаты за пользование телефоном многодетным семьям"</p> <p>Предоставляется многодетным семьям до достижения младшим ребенком возраста 16 лет (обучающимся в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - до 18 лет)</p>	
230 руб. на семью	<p>В УСЗН в МФЦ через Портал</p>	<ul style="list-style-type: none"> - запрос (заявление) на предоставление государственной услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;

- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;

- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства);

- документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).

Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга;

- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);

- справка на ребенка (детей) в возрасте от 16 до 18 лет об учебе в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно);

- при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет:

- 1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);
- 2) свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);
- 3) свидетельство о расторжении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);
- 4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии).

Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя;

- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:

- 1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка;
- 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);
- 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);
- 4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;

- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:

- 1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);
- 2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);

- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем

		личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно)
7.	Государственная услуга "Назначение и предоставление ежемесячной компенсационной выплаты на приобретение товаров детского ассортимента многодетным семьям" Предоставляется 10-детным семьям, в которых воспитывается не менее 1 ребенка в возрасте до 18 лет	
900 руб. на семью	В УСЗН в МФЦ через Портал	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</p> <p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства);</p> <p>- документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</p> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга;</p> <p>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>- при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии). <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя;</p> <p>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка; 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим; <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);

		<p>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</p> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно)</p>
8.	<p>Государственная услуга "Назначение и предоставление ежегодной компенсационной выплаты на приобретение комплекта детской одежды для посещения занятий на период обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы"</p> <p>Предоставляется на детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы (за исключением общеобразовательных программ дошкольного образования).</p> <p>На детей в возрасте от 8 до 16 лет, состоящих на учете в УСЗН, выплата производится в мае каждого года, без представления документа об учебе, на учащихся в возрасте от 6 до 8 лет и от 16 до 18 лет - после представления справки с места учебы</p>	
5000 руб. на каждого ребенка-школьника	<p>В УСЗН в МФЦ через Портал</p>	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</p> <p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства);</p> <p>- документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</p> <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга;</p> <p>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>- справка на ребенка (детей) в возрасте от 6 до 8 лет и от 16 до 18 лет об учебе в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно);</p> <p>- при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) свидетельство о смерти второго родителя (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии). <p>Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя;</p> <p>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя</p>

		<p>единственного родителя), а именно один из следующих документов:</p> <p>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка;</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака;</p> <p>4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</p> <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:</p> <p>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки;</p> <p>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</p> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно)</p>
9.	<p>Государственная услуга "Назначение и предоставление ежемесячной компенсационной выплаты матерям, родившим 10 и более детей и получающим пенсию"</p> <p>Предоставляется женщинам, родившим 10 и более детей, на срок оформления пенсии.</p> <p>Устанавливается с месяца назначения пенсии, но не ранее чем за 6 месяцев до месяца, в котором подано заявление</p>	
10000 руб.	В УСЗН в МФЦ	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой регистрации;</p> <p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документы, подтверждающие факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданные в установленном порядке (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства), либо выписки из записи акта гражданского состояния о рождении ребенка (детей);</p> <p>- документ о получении пенсии (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно);</p> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно)</p>
10.	<p>Ежегодная компенсационная выплата к Международному дню семьи</p> <p>Выплачивается 10-детным семьям (независимо от возраста детей), накануне 15 мая каждого года</p>	
10000 руб. на семью	В УСЗН	<p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документы, подтверждающие факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданные в установленном порядке (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства), либо выписки из записи акта гражданского состояния о рождении ребенка (детей)</p>
11.	<p>Ежегодная компенсационная выплата ко Дню знаний</p> <p>Выплачивается 10-детным семьям, имеющим не менее 1 ребенка в возрасте до 18 лет, состоящим на учете в органах социальной защиты населения, к 1 сентября каждого года</p>	
15000 руб. на семью	В УСЗН	<p>- свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документы, подтверждающие факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданные в установленном порядке (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства), либо выписки из записи акта гражданского состояния о рождении ребенка (детей)</p>
<p>Выплаты перечисляются на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении (вместе с</p>		

пакетом документов в УСЗН представляются реквизиты счета и кредитного учреждения)		
12.	Государственная услуга "Оформление и выдача Удостоверения многодетной семьи города Москвы и его дубликата" Оформляется на период действия у семьи статуса многодетной	
на семью	В УСЗН в МФЦ через Портал	<ul style="list-style-type: none"> - запрос (заявление) на предоставление государственной услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации; - документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации; - свидетельства о рождении детей (с согласия заявителя, могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации детей, выданный в установленном порядке (в случае рождения детей на территории иностранного государства); - документ о регистрации детей, на которых предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: единый жилищный документ (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно); домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве детей; - свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); - фотографии обоих или единственного родителя размером 3 x 4; - при наличии у супругов детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, заявитель дополнительно представляет один из следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> 1) свидетельство о заключении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей. Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт совместного воспитания детей в семье заявителя; - справка об учебе в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы (на детей в возрасте от 16 до 18 лет) (с согласия заявителя, может быть запрошена УСЗН самостоятельно); - документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов: <ul style="list-style-type: none"> 1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце (матери) ребенка; 2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно); 4) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим; - документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> 1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя, может быть запрошено УСЗН самостоятельно);

	2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении); - оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя, может быть запрошен УСЗН самостоятельно)
Приемные дни УСЗН города Москвы: понедельник с 11.00 до 20.00, среда с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.45 до 14.30 Приемные дни МФЦ: понедельник - пятница с 8.00 до 20.00 без перерыва	
Льготы и натуральная помощь	
бесплатный отпуск по рецептам врачей лечебно-профилактических учреждений молочных продуктов детского питания (в т.ч. адаптированных молочных смесей)	детям до 7 лет
бесплатное обеспечение лекарственными средствами по рецептам врачей лечебно-профилактических учреждений	детям до 18 лет
бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте (кроме такси и маршрутного такси) - реализуется на основании социальной карты москвича (СКМ)	детям до 16 лет (обучающимся в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - до 18 лет)
бесплатный проезд в железнодорожном пригородном транспорте - реализуется на основании СКМ	детям до 16 лет (обучающимся в образовательных учреждениях - до окончания обучения, но не более чем до достижения 18 лет)
бесплатный проезд в городском пассажирском транспорте (кроме такси и маршрутного такси) - реализуется на основании социальной карты москвича (СКМ)	одному из родителей в многодетной семье
прием детей в государственные дошкольные образовательные учреждения города Москвы в первую очередь	всем многодетным семьям
освобождение от оплаты за содержание детей в государственных дошкольных образовательных учреждениях	
бесплатное двухразовое питание	учащимся образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, - в период обучения
обеспечение бесплатными учебниками	
оздоровительные мероприятия в период летних каникул и в санаторных лагерях круглогодичного действия	детям от 7 до 16 лет
льготная плата за обучение в школах искусств	детям до 18 лет
бесплатное посещение зоопарка, оплата по льготным ценам, установленным Правительством Москвы, посещения музеев, парков культуры и отдыха, выставок, стадионов, культурно-просветительных и спортивных мероприятий в указанных учреждениях культуры и спорта, находящихся в ведении Правительства Москвы, а один раз в месяц - бесплатное посещение музеев и стадионов	
скидка в размере 50% с оплаты стоимости жилого помещения и коммунальных услуг	семьям с 10 и более детьми в возрасте до 16 лет (школьники - до 18 лет)
преимущественное право на получение садовых участков	всем многодетным семьям
бесплатное пользование услугами бань	

бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов (кроме протезов из драгоценных металлов, фарфора, металлокерамики) в государственных учреждениях здравоохранения	матерям, родившим и воспитавшим 5 и более детей
бесплатные лекарства по рецептам врачей лечебно-профилактических учреждений при амбулаторном лечении	матерям, родившим и воспитавшим 10 и более детей
освобождение от уплаты транспортного налога за одно транспортное средство	одному из родителей (усыновителей) в многодетной семье, на которого зарегистрировано транспортное средство