

Государственные услуги по социальной поддержке малообеспеченных семей в г. Москве в 2015 году

За назначением следует обращаться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, приемные дни: понедельник - пятница с 8.00 до 20.00 без перерыва
либо

через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы. Для этого необходимо зарегистрироваться - получить индивидуальный код доступа к подсистеме Портала "личный кабинет". Для получения индивидуального кода доступа в информационную систему Портала вводится следующая информация: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.

Наименование социальной выплаты	Нормативные правовые акты	Размер выплаты	Необходимые документы
Ежемесячное пособие на ребенка Предоставляется на детей в возрасте до 18 лет малообеспеченным семьям (среднедушевой доход в которых на дату обращения не превышает величину прожиточного минимума, установленную Правительством Москвы в среднем на душу населения). Право на пособие подтверждается ежегодно путем представления в период с 1 января по 30 сентября документов о доходе членов семьи за истекший календарный год (по форме 2-НДФЛ, для индивидуальных предпринимателей - 3-НДФЛ). Документы о доходе могут быть представлены в любой удобной для получателя форме (в т.ч. и при личном обращении, через Портал, через органы почтовой связи либо по электронной почте в виде электронных образов)	1. Закон города Москвы от 03.11.2004 N 67 "О ежемесячном пособии на ребенка". 2. Постановление Правительства Москвы от 28.12.2004 N 911-ПП "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка и Положения о порядке учета, исчисления величины среднедушевого дохода в целях получения ежемесячного пособия на ребенка и подтверждения доходов членов семьи". 3. Постановление Правительства Москвы от 03.07.2012 N 301-ПП "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом социальной защиты населения города Москвы"	1500 руб. - на детей до 1,5 лет и от 3 до 18 лет; 2500 руб. - на детей от 1,5 до 3 лет; на детей одиноких матерей: 2500 руб. - на детей до 1,5 лет и от 3 до 18 лет; 4500 руб. - на детей от 1,5 до 3 лет; на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов и военнослужащих по призыву: 1900 руб. - на детей до 1,5 лет и от 3 до 18 лет; 3300 руб. - на детей от 1,5 до 3 лет	1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги. Форма утверждена постановлением Правительства Москвы от 03.07.2012 N 301-ПП (приложение 22). 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий его место жительства в Москве (паспорт). 3. Документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации (паспорт). 4. Свидетельство о рождении ребенка (детей). 5. Документ жилищной организации о месте жительства ребенка в Москве или иные документы, подтверждающие проживание ребенка в Москве (для семей, в которых один из родителей зарегистрирован по месту жительства за пределами территории города Москвы). 6. Свидетельство о заключении брака (при наличии). 7. Справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса. 8. Выписка из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы). 9. Справка из органа социальной защиты населения по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации о том, что государственная услуга по месту жительства второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) не предоставлялась. 10. При отсутствии у родителей (усыновителей) либо одного из них доходов дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия доходов, а именно один из следующих: 1) справка из органа государственной службы занятости населения города Москвы о признании одного или обоих родителей (усыновителей) безработными (для лиц, занятых поиском новой работы, обратившихся в органы государственной службы занятости населения города Москвы в течение трех месяцев после увольнения); 2) документ, подтверждающий родственные отношения родителя (усыновителя) с лицом, за которым осуществляется уход (для заявителей, занятых уходом за членом семьи, являющимся инвалидом 1 группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получающих ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с федеральным законодательством, а также для лиц, занятых уходом за

		<p>ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет);</p> <p>3) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении родителем (усыновителем) ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения (для заявителей, занятых уходом за членом семьи, являющимся инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получающих ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с федеральным законодательством);</p> <p>4) справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (для заявителей, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы свыше трех месяцев).</p> <p>11. При обращении за предоставлением государственной услуги на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, для определения размера предоставляемой государственной услуги также справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу.</p> <p>12. При обращении за предоставлением государственной услуги на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, для определения размера предоставляемой государственной услуги - один из следующих документов:</p> <p>1) сообщение органа внутренних дел или справка судебного пристава-исполнителя о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;</p> <p>2) сообщение уполномоченного федерального органа исполнительной власти о неисполнении решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;</p> <p>3) справка из суда о причинах неисполнения решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов.</p> <p>13. Документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:</p> <p>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (матери) ребенка;</p> <p>2) свидетельство о смерти второго родителя;</p> <p>3) свидетельство о расторжении брака;</p> <p>4) свидетельство об установлении отцовства;</p> <p>5) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим.</p> <p>14. Документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:</p> <p>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (попечительства);</p> <p>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении).</p>
--	--	--

			При отсутствии документов о доходе без уважительной причины пособие не назначается и не выплачивается. 15. Реквизиты кредитного учреждения и расчетного счета (для перечисления пособия)
--	--	--	---
