

КВОТИРОВАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ В Г. МОСКВЕ (по состоянию на 27.10.2014)

Согласно Закону города Москвы "О квотировании рабочих мест" от 22.12.2004 N 90 работодателям, осуществляющим деятельность на территории города Москвы, у которых среднесписочная численность работников составляет более 100 человек, установлена квота в размере 4 процентов от среднесписочной численности работников: 2 процента - для трудоустройства инвалидов и 2 процента - для трудоустройства следующих категорий молодежи: несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования в возрасте от 18 до 24 лет, высшего профессионального образования в возрасте от 21 года до 26 лет, ищущих работу впервые.

Работодатель самостоятельно рассчитывает размер квоты исходя из среднесписочной численности работников, занятых на территории города Москвы. Среднесписочная численность работников в текущем месяце исчисляется в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области статистики. При расчете количества работников, трудоустроенных в счет квоты, округление их числа производится в сторону уменьшения до целого значения.

В случае если количество инвалидов, принятых на квотируемые рабочие места, составляет более 2 процентов от среднесписочной численности работников, количество квотируемых рабочих мест в отношении категорий молодежи, указанных выше, уменьшается на соответствующую величину.

Выполнением квоты для приема на работу считается:

1) в отношении инвалидов - трудоустройство работодателем инвалидов, имеющих рекомендации к труду, подтвержденное заключением трудового договора, действие которого в текущем месяце составило не менее 15 дней;

2) в отношении категорий молодежи, указанных выше, - трудоустройство работодателем молодежи, подтвержденное заключением трудового договора, действие которого в текущем месяце составило не менее 15 дней, либо уплата ежемесячно в бюджет города Москвы компенсационной стоимости квотируемого рабочего места в размере прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенного в городе Москве на день ее уплаты.

Сведения о выполнении квоты рабочих мест ежеквартально представляются работодателями в Центр квотирования рабочих мест по форме N 1-квотирование (вводится в действие с 3 квартала 2013 года), утвержденной Департаментом труда и занятости населения города Москвы.

Прием отчетов, регистрация, перерегистрация и снятие с учета организаций по квотированию рабочих мест производятся в территориальных отделах Центра квотирования.

Необходимые разъяснения, а также бланки формы N 1-квотирование можно получить в территориальных отделах Центра квотирования рабочих мест, а также на сайте www.kwota.ru.

Начиная с 1 января 2014 года проводится поэтапный переход на электронную систему сдачи статистической отчетности в области квотирования рабочих мест для инвалидов и молодежи (см. Приказ ДТиЗН г. Москвы от 29.08.2013 N 449).

Работодатели в месячный срок после государственной регистрации в налоговых органах встают на учет в Государственном казенном учреждении города Москвы "Центр квотирования рабочих мест".

Отсутствие факта постановки на учет в Центре квотирования не освобождает работодателей от исполнения обязанностей, возложенных на них Законом города Москвы от 22 декабря 2004 г. N 90 "О квотировании рабочих мест".

При постановке на учет в Центре квотирования работодатели предъявляют следующие сведения и нотариально удостоверенные документы:

- копии устава/Положения, учредительного договора (для ассоциации или союза)/решения собственника (для учреждения);
- информационное письмо органов государственной статистики об учете в статистическом регистре Федеральной службы государственной статистики;

- данные о среднесписочной численности работников на день установления квот (форма П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников", если работодатель не сдает форму в органы статистики, то он представляет письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера, заверенное печатью).

При постановке на учет работодателю присваивается регистрационный номер, который указывается при сдаче статистической отчетности.

В рамках межведомственного взаимодействия при постановке работодателя на учет в Центре квотирования Департаментом труда и занятости населения города Москвы самостоятельно запрашиваются:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Работодатели вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Обо всех изменениях регистрационных данных работодатель уведомляет Центр квотирования, в случае смены места постановки на учет работодателя в налоговых органах работодателю необходимо пройти перерегистрацию в Центре квотирования, а в случае ликвидации организации - сняться с учета.

Для снятия работодателя с учета в Центр квотирования представляется один из следующих документов:

- заявление работодателя о снятии с учета;
- решение собственника или судебных органов о ликвидации.

При снятии с учета в случае изменения юридического адреса Центр квотирования совместно с работодателем составляет двухсторонний акт о выполнении условий квотирования рабочих мест.

В рамках межведомственного взаимодействия при снятии работодателя с учета в Центре квотирования Департаментом труда и занятости населения города Москвы самостоятельно запрашиваются:

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- информационное письмо о снятии с учета в налоговых органах в качестве налогоплательщика.

Работодатели вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Постановка на учет, перерегистрация и снятие с учета осуществляются бесплатно.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОТДЕЛЫ ЦЕНТРА КВОТИРОВАНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ

ЦАО (Шелепихинское ш., 17, корп. 1; тел. 707-23-32; 707-24-93)	САО (ул. Селигерская, д. 14; тел. 488-35-59)
СВАО (ул. Енисейская, д. 28, корп. 2; тел. 185-03-00)	ВАО (ул. Атарбекова, д. 4а; тел. 963-53-34)
ЮВАО (Волгоградский просп., д. 130, корп. 3; тел. 378-00-32)	ЮАО (ул. Ленинская Слобода, д. 4; тел. 675-73-33, 675-70-05)

ЮЗАО (Б. Черемушкинская ул., д. 2, корп. 5; тел. 779-77-67)	ЗАО (Аминьевское ш., 16; тел. 735-26-46)
СЗАО (ул. Мещерякова, д. 9; тел. 490-31-30)	ЗелАО (Зеленоград, корп. 841; тел. 530-99-65)
Иноплательщики (ул. Селигерская, д. 14; тел. 488-24-30)	

Телефон для справок: 8-499-723-15-90.
