

**ВЫПЛАТЫ СЕМЬЯМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА,  
В Г. МОСКВЕ В 2014 ГОДУ**

Правовые основания:

1. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".
2. Указ Президента РФ от 26.12.2006 N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами".
3. Закон города Москвы от 03.11.2004 N 67 "О ежемесячном пособии на ребенка".
4. Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка и Положение о порядке учета, исчисления величины среднедушевого дохода в целях получения ежемесячного пособия на ребенка и подтверждения доходов членов семьи", утвержденные постановлением Правительства Москвы от 28.12.2004 N 911-ПП.
5. Закон города Москвы от 23.11.2005 N 60 "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве".
6. Положение о порядке назначения и предоставления денежных выплат семьям с детьми в городе Москве, утвержденное постановлением Правительства Москвы от 24.01.2006 N 37-ПП.
7. Постановление Правительства Москвы от 03.07.2012 N 301-ПП "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом социальной защиты населения города Москвы".

Размер в 2014 году	Способ подачи запроса (заявления)	Необходимые документы
<b>Федеральные выплаты</b>		
1. Социальная пенсия Предоставляется на период признания ребенка инвалидом		
В твердом размере - 8704 руб. 08 коп. С 1 апреля 2014 г. - 8861 руб. 54 коп.	В территориальный орган ПФР	- выписка из акта освидетельствования в бюро МСЭ; - свидетельство о рождении ребенка
2. Ежемесячная компенсационная выплата неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет Предоставляется на период осуществления ухода за ребенком-инвалидом		
5500 руб. - родителю, усыновителю, опекуну, попечителю 1200 руб. - другому лицу, осуществляющему уход	В территориальный орган ПФР	- выписка из акта освидетельствования в бюро МСЭ; - свидетельство о рождении ребенка; - трудовая книжка лица, осуществляющего уход; - справка органа службы занятости о неполучении лицом, осуществляющим уход, пособия по безработице
<b>Городские выплаты</b>		
3. Региональная социальная доплата Предоставляется в течение срока, на который назначена пенсия		
Размер определяется исходя из размера пенсии (общая сумма пенсии и городской доплаты к ней не может быть ниже величины городского гарантированного	В Управление социальной защиты населения города Москвы (далее - УСЗН)	- выписка из акта освидетельствования в бюро МСЭ; - справка территориального органа ПФР о размере пенсии (запрашивается УСЗН); - справка с места жительства ребенка (с согласия родителей УСЗН запрашивается единый жилищный документ)

минимума - 12000 руб.)		
4.	Государственная услуга "Назначение и предоставление ежемесячного пособия на ребенка" Предоставляется на детей в возрасте до 18 лет малообеспеченным семьям (среднедушевой доход в которых на дату обращения не превышает величину прожиточного минимума, установленную Правительством Москвы в среднем на душу населения). Право на пособие подтверждается ежегодно путем представления в период с 1 января по 30 сентября документов о доходе членов семьи за истекший календарный год (по форме <a href="#">2-НДФЛ</a> , для индивидуальных предпринимателей - <a href="#">3-НДФЛ</a> ). Документы о доходе могут быть представлены в любой удобной для получателя форме (при личном посещении, через органы почтовой связи либо по электронной почте в виде электронных образов)	
1000 руб. (на детей от 1,5 до 3 лет - 2000 руб.) Одиноким матерям - 2000 руб. (на детей от 1,5 до 3 лет - 4000 руб.) на каждого ребенка до 18 лет	В УСЗН в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);</li> <li>- документ о регистрации ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> <li>единый жилищный документ (с согласия заявителя может быть запрошен УСЗН самостоятельно);</li> <li>домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя может быть запрошена УСЗН самостоятельно);</li> <li>копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя может быть запрошена УСЗН самостоятельно);</li> <li>справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</li> </ul> </li> <li>Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга: <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство об установлении отцовства (при наличии) (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</li> <li>- свидетельство о заключении брака (при наличии) (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</li> <li>- документ, подтверждающий фактическое проживание ребенка в Москве (при отсутствии регистрации по месту жительства в Москве у одного из родителей и (или) ребенка);</li> <li>- справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса;</li> </ul> </li> </ul>

- выписка из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы);

- справка из органа социальной защиты населения по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации о том, что государственная услуга по месту жительства второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) не предоставлялась (с согласия заявителя может быть запрошена УСЗН самостоятельно);

- при отсутствии у родителей (усыновителей) либо одного из них доходов дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия доходов, а именно один из следующих:

- 1) документы, подтверждающие уход за ребенком в возрасте до 3 лет либо уход за 3 и более детьми в возрасте до 18 лет (например, свидетельства о рождении);
- 2) справка из органа государственной службы занятости населения города Москвы о признании одного или обоих родителей (усыновителей) безработными (для лиц, занятых поиском новой работы, обратившихся в органы государственной службы занятости населения города Москвы в течение трех месяцев после увольнения) (с согласия заявителя может быть запрошена УСЗН самостоятельно);
- 3) документ, подтверждающий родственные отношения родителя (усыновителя) с лицом, за которым осуществляется уход (для заявителей, занятых уходом за членом семьи, являющимся инвалидом 1 группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получающих ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с федеральным законодательством, а также для лиц, занятых уходом за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет);
- 4) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении родителем (усыновителем) ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом 1 группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения (для заявителей, занятых уходом за членом семьи, являющимся инвалидом 1 группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получающих ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с федеральным законодательством) (с согласия заявителя может быть запрошена УСЗН самостоятельно);
- 5) справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения

		<p>заработной платы (для заявителей, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы свыше трех месяцев);</p> <p>- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (матери) ребенка;</li> <li>2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</li> <li>3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</li> <li>4) свидетельство об установлении отцовства (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</li> <li>5) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;</li> </ol> <p>- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (попечительства) (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</li> <li>2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);</li> </ol> <p>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя может быть запрошен УСЗН самостоятельно).</p> <p>При отсутствии документов о доходе без уважительной причины пособие не назначается и не выплачивается</p>
5.	Государственная услуга "Назначение и предоставление ежемесячной компенсации выплаты на возмещение роста стоимости продуктов питания отдельным категориям граждан на детей в возрасте до 3 лет"	компенсационной выплаты на возмещение роста стоимости продуктов
675 руб. на каждого ребенка до 3 лет	В УСЗН в МФЦ через Портал	<p>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</p> <p>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);</p>

- документ о регистрации ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих:  
единый жилищный документ (с согласия заявителя может быть запрошен УСЗН самостоятельно);  
домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя может быть запрошена УСЗН самостоятельно);  
копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя может быть запрошена УСЗН самостоятельно);  
справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).  
Заявитель (уполномоченное лицо) имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве ребенка, на которого предоставляется государственная услуга:

- выписка из акта освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы (с согласия заявителя может быть запрошена УСЗН самостоятельно);
- документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя (в случае обращения в качестве заявителя единственного родителя), а именно один из следующих документов:
  - 1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (матери) ребенка;
  - 2) свидетельство об установлении отцовства (при наличии);
  - 3) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);
  - 4) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);
  - 5) вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя умершим или безвестно отсутствующим;
- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителей (в случае обращения в качестве заявителя опекуна или усыновителя ребенка), а именно один из следующих:
  - 1) решение (выписка из решения) об установлении над ребенком опеки (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);
  - 2) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо свидетельство об усыновлении (удочерении);
- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе,

		удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя может быть запрошен УСЗН самостоятельно)
6.	Государственная услуга "Назначение и предоставление ежемесячной компенсационной выплаты лицу, занятому уходом за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет" Предоставляется с месяца освидетельствования ребенка в бюро МСЭ и выплачивается по месяц истечения срока инвалидности, но не более чем до достижения ребенком возраста 23 лет	
6000 руб. на каждого ребенка до 18 (23) лет	В УСЗН в МФЦ через Портал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность второго родителя (при наличии), с отметкой о регистрации;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка, инвалида с детства (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно), или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, инвалида с детства, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);</li> <li>- документ о регистрации ребенка-инвалида или инвалида с детства в возрасте до 23 лет, в связи с уходом за которым предоставляется государственная услуга, по месту жительства в городе Москве, а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> <li>единый жилищный документ (с согласия заявителя может быть запрошен УСЗН самостоятельно);</li> <li>домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя может быть запрошена УСЗН самостоятельно);</li> <li>копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя может быть запрошена УСЗН самостоятельно);</li> <li>справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</li> </ul> </li> </ul> <p>Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации ребенка или инвалида с детства по месту жительства в городе Москве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из акта освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы о признании ребенка, с учетом ухода за которым предоставляется государственная услуга, ребенком-инвалидом или инвалидом с детства;</li> <li>- лица, не относящиеся к занятым гражданам в соответствии с <a href="#">Законом</a> Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", дополнительно представляют документ, подтверждающий отсутствие занятости, а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;</li> </ul> </li> </ul>

2) выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая в соответствии с федеральным законодательством отсутствие уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование на выплаты и иные вознаграждения, производимые родителям (опекунам, попечителям) ребенка-инвалида, опекуну, бывшему попечителю, осуществляющему уход за инвалидом с детства в возрасте до 23 лет, на дату подачи запроса;

3) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая факт получения в соответствии с федеральным законодательством ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом (с согласия заявителя может быть запрошена УСЗН самостоятельно);

- отдельные категории работающих граждан дополнительно представляют один из следующих документов:

1) справка об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (матери) ребенка-инвалида или инвалида с детства в возрасте до 23 лет;

2) свидетельство о смерти второго родителя (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);

3) свидетельство о расторжении брака (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);

4) свидетельство об установлении отцовства (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);

5) свидетельства о рождении трех и более детей (с согласия заявителя могут быть запрошены УСЗН самостоятельно) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства) (для предоставления государственной услуги многодетным родителям);

6) решение (выписка из решения) об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства) (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);

7) решение (выписка из решения) суда об установлении над инвалидом с детства в возрасте до 23 лет опеки, решение (выписка из решения) об установлении над ребенком-инвалидом попечительства (для заявителя из числа бывшего попечителя, осуществляющего уход за инвалидом с детства в возрасте до 23 лет) (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);

- приемные родители дополнительно представляют договор о приемной семье;

- патронатные воспитатели (за исключением краткосрочного

		<p>патроната) дополнительно представляют договор о патронатном воспитании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о заключении брака (для инвалида с детства, вступившего в брак) (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</li> <li>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя может быть запрошен УСЗН самостоятельно)</li> </ul>
7.	Государственная услуга "Назначение и предоставление ежемесячной компенсации выплаты потерявшим кормильца детям-инвалидам в возрасте до 18 лет и инвалидам с детства в возрасте до 23 лет"	
1450 руб. на каждого ребенка до 18 (23) лет	В УСЗН в МФЦ через Портал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запрос (заявление) на предоставление государственной услуги;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- документ о регистрации ребенка по месту жительства в городе Москве, заявителя (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации), а именно один из следующих: <ul style="list-style-type: none"> <li>единый жилищный документ (с согласия заявителя может быть запрошен УСЗН самостоятельно);</li> <li>домовая книга/выписка из домовой книги (с согласия заявителя может быть запрошена УСЗН самостоятельно);</li> <li>копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения (с согласия заявителя может быть запрошена УСЗН самостоятельно);</li> <li>справка, выданная организацией, имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.).</li> </ul> </li> <li>Заявитель имеет право предоставить иные документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства в городе Москве: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из акта освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы о признании ребенка инвалидом (для лиц старше 18 лет - об установлении инвалидности с детства);</li> <li>- решение органа местного самоуправления об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства);</li> <li>- документ, подтверждающий потерю кормильца, а именно один из следующих: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) свидетельство о смерти кормильца (с согласия заявителя может быть запрошено УСЗН самостоятельно);</li> <li>2) решение суда о признании кормильца безвестно отсутствующим</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>



	<p>или об объявлении умершим;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (в случае обращения в качестве заявителя братьев, сестер, внуков умершего кормильца);</li> <li>- справка из территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о виде, размере и периоде выплаты пенсии (с согласия заявителя может быть запрошена УСЗН самостоятельно);</li> <li>- оригинал и (или) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества в документах данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя (второго родителя) (с согласия заявителя может быть запрошен УСЗН самостоятельно)</li> </ul>
<p>Выплаты перечисляются на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении (вместе с пакетом документов в УСЗН представляются реквизиты счета и кредитного учреждения)</p> <p>Приемные дни УСЗН города Москвы:  понедельник с 11.00 до 20.00, среда с 9.00 до 18.00,  пятница с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.45 до 14.30</p> <p>Приемные дни МФЦ:  понедельник - пятница с 8.00 до 20.00 без перерыва</p>	