

Минфин решил обновить инструкцию N 191н

Исключительные права на представленный материал принадлежат АО "Консультант Плюс".

Материал подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 02.04.2019.

На регистрацию в Минюст направлены изменения в инструкцию по составлению бюджетной отчетности. По общему правилу учреждения должны будут сдавать отчетность в электронном виде. Кроме того, по-новому придется формировать справку по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).

Будущее за электронной отчетностью

Учреждения должны будут составлять отчетность в электронном виде и подписывать ее усиленной квалифицированной электронной подписью. Кроме того, они обязаны будут обеспечивать защиту информации при передаче.

Сдать бумажную отчетность будет можно, только если такой вариант предусмотрен законодательством или учреждение не имеет возможности формировать и хранить электронную отчетность. Одновременно нужно будет представить электронную копию бумажной отчетности на электронном носителе или передать ее по ТКС.

Если по закону или договору представлять отчетность другим лицам или госорганам необходимо на бумаге, учреждение должно будет за свой счет сделать бумажные копии электронной отчетности.

При сдаче бумажной отчетности на сопроводительном письме и в левом верхнем углу титульного листа баланса принимающая сторона должна будет проставить отметку о ее поступлении. Отметка должна содержать дату поступления, должность и подпись принявшего отчетность лица (с расшифровкой).

Новшества в заполнении справки по ф. 0503125

Из-за введения нового порядка применения КОСГУ изменятся правила заполнения справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).

Например, для консолидации расчетов по безвозмездной передаче и получению активов (кроме денег) и обязательств между учреждениями, подведомственными разным ГРБС одного бюджета, нужно будет составлять справку не только на основании данных, отраженных на счетах 1 401 20 241 и 1 401 10 189, но и на основании данных по счетам 1 401 20 281, 1 401 10 191 и 1 401 10 195.

При этом порядок заполнения справки по счетам 1 401 10 191, 1 401 10 195 будет таким же, как по счету 1 401 10 189, а по счету 1 401 20 281 - таким же, как по счету 1 401 20 241.

Правила заполнения справки сгруппированы по отдельным счетам:

- 1 401 20 241, 1 401 20 281;

- 1 401 20 251;

- 1 401 10 189, 1 401 10 191, 1 401 10 195;

- 1 206 51 561 (661), 1 207 11 541, 1 207 21 541, 1 207 31 541, 1 301 11 810, 1 301 21 810, 1 301 31 810, 1 302 51 831, 1 205 51 000, 1 205 61 000, 1 206 51 000, 1 207 11 000, 1 207 21 000, 1 207 31 000;

- 1 205 51 561 (661), 1 205 61 561 (661), 1 207 11 641, 1 207 21 641, 1 207 31 641, 1 301 11 710, 1 301 21 710, 1 301 31 710, 1 301 11 000, 1 301 21 000, 1 301 31 000, 1 302 51 000, 1 401 40 151, 1 401 40 161;

- 1 401 10 151, 1 401 10 161.

Правила для заполнения сводных справок также уточнены.

Следует учитывать, что пока документ не зарегистрирован в Минюсте, его текст может быть изменен.