

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В 2018 ГОДУ ДЛЯ БУХГАЛТЕРА БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Исключительные права на представленный материал принадлежат АО "Консультант Плюс".

Материал подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 14.12.2017.

БУХГАЛТЕРСКИЙ И БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Организации госсектора с 1 января начинают применять федеральные стандарты

При ведении бюджетного и бухгалтерского учета организациям госсектора нужно применять ФСБУ:

- "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";
- "Основные средства";
- "Обесценение активов";
- "Аренда".

Составлять бюджетную (бухгалтерскую) отчетность по названным стандартам, а также по стандарту "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" учреждения, органы госвласти и местного самоуправления должны начиная с отчетности 2018 года.

Документы: Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н

Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н

Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н

Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н

Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н

Обновлена Инструкция N 162н по бюджетному учету

Применять новшества нужно с 8 декабря 2017 года.

Закреплено, какими бухгалтерскими записями оформляется внутреннее перемещение объектов основных средств при передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение.

Установили, как на счетах 0 401 20 000 и 0 401 60 000 обособить обязательства по исполнительным документам, если неизвестны источник образования задолженности, КБК, величина обязательства. Для этого необходимо указать:

- в 15 - 17 разрядах - номера счета КВР830;
- в 24 - 26 разрядах - КОСГУ 290.

После выяснения недостающих данных необходимо уточнить аналитический счет, отразив внутреннее перемещение по счетам.

Разъяснили, какие проводки использовать при преобразовании ГУП (МУП) в государственное (муниципальное) учреждение.

Также учтены изменения, внесенные в Инструкцию N 157н.

Остальные правки носят технический характер.

Документ: Приказ Минфина России от 31.10.2017 N 172н

С 16 декабря действуют новые правила составления бюджетной отчетности

С этой даты вступают в силу изменения Инструкции N 191н. Применять новшества нужно будет начиная с отчета за 2017 год.

Изменения затронули:

- пояснительную записку (ф. 0503160);
- отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- дополнительные отчеты к формам 0503127, 0503128 для главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств.

Внесены поправки в правила формирования отчетности. Есть и иные нововведения. Подробнее о них можно узнать в нашем обзоре.

Документ: Приказ Минфина России от 02.11.2017 N 176н

ГОСЗАДАНИЕ, ПЛАН ФХД И СМЕТА НА 2018 ГОД

У федеральных бюджетных и автономных учреждений изменены формы госзадания и отчета о его выполнении

Самое заметное отличие от прежних форм - появление новых граф в таблицах 3.1 и 3.2 частей I и II:

- в форме госзадания - графа, в которую нужно вносить абсолютную величину допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества или объема госуслуги либо работы. Ранее отклонения указывались только в процентах;
- в форме отчета о выполнении госзадания - графа, в которую вносится показатель качества или объема, утвержденного в госзадании на отчетную дату. Эту графу необходимо заполнять, если учреждению требуется подавать промежуточный отчет.

Форма госзадания применяется при его составлении на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов. По какой форме отчитаться за 2017 год, рекомендуем согласовать с учредителем.

Документ: Постановление Правительства РФ от 13.09.2017 N 1101

Региональные и муниципальные казенные учреждения составляют сметы по-новому

Изменения общих требований к бюджетным сметам действуют с 14 ноября 2016 года. Однако для региональных и муниципальных казенных учреждений они обязательны начиная с составления сметы на 2018 год.

Остановимся на основных изменениях:

- формировать и вести смету нужно в "Электронном бюджете";
- учреждению необходимо утвердить смету не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств;
- утвержденную смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей учреждение должно направить главному распорядителю бюджетных средств. Аналогичное правило действует, если учреждение вносит изменения в смету;
- главный распорядитель не вправе дополнять форму сметы реквизитами, разделами и определять правила ее заполнения.

Документ: Приказ Минфина России от 30.09.2016 N 168н

В каком порядке казенное учреждение формирует бюджетную смету? (Путеводитель по бюджетному учету и налогам)

СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД

Отменены ведомственные перечни государственных и муниципальных услуг

При составлении на 2018 год государственного или муниципального задания надо использовать новые перечни (классификаторы).

Государственное или муниципальное задание нужно формировать на основании следующих перечней:

- общероссийский базовый (отраслевой) перечень. Он применяется только в части государственного и муниципального задания по услугам, которые оказывают физлицам учреждения всех уровней. Правительство установило правила, по которым эти перечни нужно формировать, вести и утверждать;
- федеральные перечни (классификаторы) госуслуг, которые не включены в общероссийские. Они предусмотрены для федеральных органов власти. Последние также используют их при составлении госзадания для федеральных госучреждений. Порядок формирования, ведения и утверждения этих классификаторов также определило правительство;
- региональные перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг. В них должны быть перечислены те услуги, которые не названы в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях. Их используют органы власти субъектов РФ и органы местного самоуправления при формировании заданий для подведомственных учреждений. Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня устанавливает высший исполнительный орган власти субъекта РФ.

Документ: Федеральный закон от 18.07.2017 N 178-ФЗ

НДФЛ И СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ

Список критических ошибок в РСВ расширяется с 1 января 2018 года

Расчет также не примут, если неверно заполнены показатели в разделе 3:

- 210 - сумма выплат и иных вознаграждений за каждый из последних трех месяцев отчетного или расчетного периода;
- 220 - база для исчисления пенсионных взносов в рамках предельной величины за эти же месяцы;
- 240 - сумма исчисленных пенсионных взносов в рамках предельной величины за эти же месяцы;
- 250 - итоги по графам 210, 220 и 240;
- 280 - база для исчисления пенсионных взносов по доптарифу за каждый из последних трех месяцев отчетного или расчетного периода;
- 290 - сумма исчисленных пенсионных взносов по доптарифу за эти же месяцы;
- 300 - итоги по графам 280, 290.

Суммарные данные в перечисленных показателях по всем физлицам должны соответствовать сводным данным в подразделах 1.1 и 1.3.

В новой редакции нормы сохранились нынешние соотношения, их по-прежнему придется соблюдать.

Документ: Федеральный закон от 27.11.2017 N 335-ФЗ

С 1 января действуют новые предельные значения базы для начисления страховых взносов

Установлены следующие лимиты:

- 815 тыс. руб. - для взносов по больничному и в связи с материнством;
- 1 021 тыс. руб. - для пенсионных взносов.

Документ: Постановление Правительства РФ от 15.11.2017 N 1378

За 2017 год нужно сдать новые формы отчетности по персонализированному учету

Утвержденные ПФР документы, среди которых формы СЗВ-СТАЖ и ОДВ-1, начали действовать еще 5 марта 2017 года. Однако форму СЗВ-СТАЖ и форму ОДВ-1 по итогам года организации будут впервые сдавать в 2018 году.

Форма СЗВ-СТАЖ среди прочего включает сведения:

- о страхователе, в частности регистрационный номер в ПФР, ИНН, КПП;
- периодах работы застрахованных лиц с указанием в том числе Ф.И.О. и СНИЛС работников;
- начисленных (уплаченных) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Сведения по форме СЗВ-СТАЖ нужно формировать в пакет документов и сопровождать формой ОДВ-1. В последнюю необходимо вносить сведения по страхователю, например данные о количестве работников, в отношении которых представляются сведения по форме СЗВ-СТАЖ.

Документ: Постановление Правления ПФР от 11.01.2017 N 3п

Правила подачи 2-НДФЛ и 6-НДФЛ при реорганизации появятся в НК РФ с 2018 года

Из новых положений следует: независимо от формы реорганизации правопреемник будет обязан подать справки 2-НДФЛ и расчет 6-НДФЛ за реорганизованное юрлицо, если оно само не сделает этого.

Нововведение касается и приложения N 2 к декларации по налогу на прибыль.

Специальных сроков подачи документов в новых нормах нет. Полагаем, этот вопрос лучше уточнить в своей налоговой инспекции.

ФНС уже подготовила проекты приказов с уточнением порядка подачи 2-НДФЛ и 6-НДФЛ.

Документ: Федеральный закон от 27.11.2017 N 335-ФЗ

ДРУГИЕ НАЛОГИ

Юрлица узнают из региональных законов, будет ли льгота по налогу на имущество в 2018 году

Платить ли налог по движимому имуществу, принятому на учет с 1 января 2013 года в качестве основных средств, с 2018 года будут решать регионы. Они своими законами могут:

- сохранить федеральную льготу;
- установить налог. При этом ставка на 2018 год не может превышать 1,1%. Могут быть предусмотрены льготы по некоторым объектам.

Если регион не примет закон, льготы не будет и в новом году придется платить налог по ставке 1,1 %.

Узнать какие регионы уже определились, как поступить со льготой, можно в нашем специальном материале.

Документ: Федеральный закон от 27.11.2017 N 335-ФЗ

Раздельный учет по НДС с 2018 года обязателен, даже если соблюдается правило 5 процентов

С нового года вступят в силу следующие поправки в Налоговый кодекс:

- выполнение правила 5 процентов больше не позволит не вести отдельный учет. Право принимать "входной" НДС к вычету в полном объеме сохранится;
- в НК РФ найдется отражение позиция Минфина, ФНС и ВС РФ о том, что правило 5 процентов не работает, когда товар используется только в не облагаемых НДС операциях.

Документ: Федеральный закон от 27.11.2017 N 335-ФЗ

ГОССЛУЖБА И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Правительство утвердило перенос выходных в 2018 году

В связи с переносом выходных отдыхать в праздники предстоит:

- десять дней - с 30 декабря 2017 года по 8 января 2018 года;
- три дня - с 23 по 25 февраля;
- по четыре дня - с 8 по 11 марта и с 29 апреля по 2 мая;
- один день - 9 мая;
- по три дня - с 10 по 12 июня и с 3 по 5 ноября.

Работников с пятидневкой ждут три рабочие субботы: 28 апреля, 9 июня и 29 декабря.

Документы: Постановление Правительства РФ от 14.10.2017 N 1250

Как переносятся выходные дни? (Путеводитель по кадровым вопросам)

Как привлечь к работе в выходные и праздничные дни? (Путеводитель по кадровым вопросам)

Сведения о работниках и служащих, уволенных из-за утраты доверия, с 1 января попадут в реестр

В этот реестр включать информацию должны госорганы и органы местного самоуправления, в которых работали утратившие доверие служащие. Аналогичная обязанность есть у учреждений, если они увольняют должностных лиц из-за утраты доверия.

Порядок ведения реестра и размещения его в Интернете определит правительство.

Документы: Федеральный закон от 01.07.2017 N 132-ФЗ

Инспекторы труда начнут проверять работодателей с помощью чек-листов с 1 января

Новшества, касающиеся плановых проверок, введут постепенно:

- с января - только для работодателей из категории умеренного риска;
- с июля - для всех.

Инспекторы труда смогут задавать лишь вопросы из проверочных листов.

Роструд утвердил 107 таких чек-листов. По ним работодатели могут оценить правильно ли они:

- оформляют прием на работу;
- вносят изменения в трудовые договоры;
- предоставляют отпуска;

- устанавливают и выплачивают зарплату;
- прекращают трудовые отношения.

Большинство проверочных листов касается выполнения требований охраны труда при различных работах.

Напомним, проверить себя можно и с помощью сервиса "Электронный инспектор".

Документ: Постановление Правительства РФ от 08.09.2017 N 1080

Приказ Роструда от 10.11.2017 N 655

В чем заключается риск-ориентированный подход при проверках работодателей? (Путеводитель по кадровым вопросам)

В 2018 году нужно впервые разместить в Интернете данные о зарплате руководителя учреждения

Минтруд считает, что впервые разместить информацию о среднемесячной зарплате руководителей (заместителей руководителя, главных бухгалтеров) учреждений следует в 2018 году.

Напомним, алгоритм расчета зарплаты для этих целей установлен правительством.

Документ: Информация Минтруда России от 03.03.2017

Правило об индексации с 1 февраля детских пособий сохранится

В 2018 году и последующие годы детские пособия проиндексируют с 1 февраля. Сейчас это установлено для 2016 и 2017 годов. Коэффициент уполномочено определять правительство.

Ежегодно пересчитываются размеры, например, следующих выплачиваемых работодателем пособий:

- единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
- единовременного пособия при рождении ребенка;
- ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

Документ: Федеральный закон от 19.12.2016 N 444-ФЗ

Зарплатные проекты бюджетников должны быть переведены на банковские карты "Мир" с 1 июля

Согласно дополнениям к Закону о национальной платежной системе кредитные организации с 1 июля 2018 года должны использовать только национальную платежную карту "Мир" по операциям со следующими выплатами:

- зарплата работников учреждений, государственных и муниципальных органов;
- денежное содержание, вознаграждение, довольствие госслужащих.

Для учреждений, государственных и муниципальных органов нововведение означает, что до 1 июля 2018 года им необходимо перезаключить с банками договоры на обслуживание зарплатных карт сотрудников.

Документ: Федеральный закон от 01.05.2017 N 88-ФЗ

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Формы для отчета об условиях труда, численности и зарплате работников

Новые формы нужно подавать в следующем порядке:

- годовые - с отчета за 2017 год;
- квартальную - с отчета за I квартал 2018 года;
- месячные - с отчета за январь 2018 года.

Среди последних выделим форму N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников". Она заменит действовавшую ранее. В указаниях по заполнению новой формы есть уточнения. Например, графы 5, 6 и 11 следует заполнять лишь ежеквартально.

Документ: Приказ Росстата от 01.09.2017 N 566

Статформа N 4-ТЭР и правила ее заполнения

Составить отчетность об использовании топливно-энергетических ресурсов за 2017 год по измененной форме N 4-ТЭР помогут обновленные указания.

Прежде всего организациям, у которых есть обособленные подразделения, нужно учитывать ряд особенностей. Все подразделения предприятия, расположенные по одному адресу, относятся к одному обособленному подразделению. Если части предприятия расположены на разных территориях, то их нужно отражать как разные обособленные подразделения.

За части предприятия, расположенные по разным адресам на небольшом расстоянии друг от друга (например, в границах одного муниципального района, городского округа, субъекта РФ), можно подать отчет как за одно обособленное подразделение. Для этого их деятельность должна быть технологически тесно связана друг с другом. Например, это могут быть отдельные участки одного и того же производства.

Такой же отчет можно сдать за торговые объекты юрлица (магазины, палатки, киоски и др.), которые расположены в границах муниципального района, городского округа, внутригородской территории городов федерального значения или субъекта РФ.

Остальные поправки в документе незначительные. Зачастую уточнения касаются отдельных строк отчета, например 1010 "Бензин автомобильный" и 1030 "Топливо дизельное". По новым правилам в них нужно приводить объем этих нефтепродуктов, поступивших, расходуемых и числящихся в остатках на начало и конец года, по всем видам и классам. Ранее формулировка была проще: учитываются все марки и сорта указанных нефтепродуктов в тоннах. Сведения о бензине, который используют при производстве химических веществ и продуктов (раньше его называли бензином для химической промышленности), бензине-растворителе, прямогонном бензине, как и прежде, вносить в данные строки не нужно.

Напомним, сдать отчетность за 2017 год нужно не позднее 16 февраля.

Документ: Приказ Росстата от 16.11.2017 N 761

Сведения о производстве и отгрузке товаров, оказании услуг нужно подавать по новой статформе

Первый раз воспользоваться обновленной формой N П-1 следует при сдаче отчетности за январь 2018 года. Эта версия формы почти не отличается от прежней.

Обратим внимание на уточнения, которые появились в указаниях по заполнению статформы:

- уведомление, по которому на титульном листе заполняется ОКПО организации и идентификационный номер подразделения юрлица, размещается на сайте Росстата;

- если в отчетном периоде нет показателей для внесения в форму, об этом можно сообщить органу статистики официальным письмом. Другой вариант - сдать незаполненный отчет с подписью ответственного лица.

Документ: Приказ Росстата от 21.08.2017 N 541

Организации должны подать статданные об инвестициях по новым формам

Обновления касаются следующих статотчетов:

- Н П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы". Эта квартальная форма представляется начиная с отчета за январь - март 2018 года. Она почти не отличается от прежней;

- Н П-2 (инвест) "Сведения об инвестиционной деятельности". Форму нужно применять начиная с отчета за 2017 год. В ней, если сравнивать с предыдущей, наиболее заметны изменения в подразделах 1.1 и 1.2. Так, появилась отдельная строка 06 "расходы на улучшение земель". Среди данных, которые потребуются в нее вносить, указаны сведения о капитальных вложениях на коренное улучшение земель. Ранее эта информация отражалась вместе с другими прочими инвестициями в основной капитал по строке 13.

Документ: Приказ Росстата от 30.08.2017 N 562
