

СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ <*>

В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" организации обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (см. таблицу), а также следующими перечнями типовых архивных документов:

- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", утв. Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 (см. указатель видов документов к нему);

- Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утв. Приказом Минкультуры РФ от 31.07.2007 N 1182 (см. указатель к нему);

- Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утв. Главархивом СССР от 15.08.1988.

Для акционерных обществ сроки хранения их документов определены Положением о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ, утв. Постановлением ФКЦБ РФ от 16.07.2003 N 03-33/пс.

Срок хранения документов, отражающих специфику нотариальной деятельности, установлен в Примерной номенклатуре дел по согласованию с Центральной экспертной комиссией Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной нотариальной палатой и Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве.

Таблица

Сроки хранения документов организаций, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Внимание! Информация о сроках хранения документов, установленных перечнями типовых архивных документов, и сроках хранения документов акционерных обществ в таблицу не включена и содержится непосредственно в тексте установивших их нормативных правовых актов.

Для удобства в использовании таблица разделена на тематики. Переход в интересующую тематику также возможен из оглавления.

Вид документа	Организации	Срок хранения	Основание
ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ			
Журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации	Работодатели или уполномоченные ими лица	В течение 5 лет со дня их оформления в установленном порядке	п. 6 Порядка учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 N 739н
Журнал учета работников, прибывших в организацию, в которую они командированы			
Второй экземпляр утвержденного работодателем акта о несчастном случае на производстве вместе с материалами расследования	Работодатель (его представитель), осуществляющий по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве	В течение 45 лет	ч. 6 ст. 230 и ч. 2 ст. 230.1 Трудового кодекса РФ
Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с материалами расследования	Работодатель, у которого произошел данный несчастный случай	В течение 45 лет	
Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Работодатели	В течение 45 лет	Форма 9, приведенная в приложении N 1, абз. 3 п. 30 и п. 35 Положения, приведенного в приложении N 2 к Постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73
Вторые экземпляры утвержденного и заверенного печатью акта формы Н-1 (Н-1ПС) и составленного в установленных случаях акта о расследовании несчастного случая с копиями материалов расследования	Работодатели, осуществляющие по решению комиссии или государственного инспектора труда, проводивших расследование, учет несчастного случая	В течение 45 лет	
Акты о расследовании несчастных случаев, квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством, вместе с материалами	Работодатели	В течение 45 лет	

расследования			
Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования	Организация, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания	В течение 75 лет	п. 33 Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967
Эксплуатационные журналы	Организации, эксплуатирующие фреоновые холодильные установки	Не менее 3 лет	п. 1.20 ПОТ Р М-015-2000, утв. Постановлением Минтруда РФ от 22.12.2000 N 92
ФИНАНСЫ			
Налоги и сборы			
1. Общие вопросы			
Данные бухгалтерского и налогового учета и другие документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, в том числе документы, подтверждающие получение доходов, осуществление расходов, а также уплату (удержание) налогов	Налогоплательщики	В течение 4 лет	пп. 8 п. 1 ст. 23 и пп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса РФ
Документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов	Налоговые агенты	В течение 4 лет	
Данные бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, при исчислении которых были использованы налоговые льготы, предусмотренные для участников региональных инвестиционных проектов НК РФ и (или) законами субъектов Российской Федерации, а также документов, подтверждающих соответствие показателей реализации регионального инвестиционного проекта требованиям к региональным инвестиционным проектам и (или) его участникам, установленным НК РФ и (или) законами соответствующих субъектов Российской Федерации	Налогоплательщик - участник регионального инвестиционного проекта, удовлетворяющего определенным требованиям	В течение шести лет	п. 3 ст. 89.2 НК РФ
2. Налог на добавленную стоимость (НДС)			
Документы, подписанные электронной цифровой подписью, составление и выставление которых предусмотрено Порядком (совместно с применявшимся для формирования ЭЦП указанных документов сертификатом ключа подписи)	Участники электронного документооборота	В течение срока, установленного для хранения счетов-фактур	п. 1.13 Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи, утв. Приказом Минфина РФ от 25.04.2011 N 50н
Журнал учета, составленный на бумажном носителе или в электронном виде	Налогоплательщики, в том числе исполняющие обязанности налоговых агентов	В течение не менее 4 лет с даты последней записи	абз. 5 п. 13 и п. 15 Правил ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость, приведенных в приложении N 3 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137
Документы, не регистрируемые в журнале учета: - полученные документы по перечню, приведенному в пп. "а" п. 15 Правил; - переданные нотариально		В течение не менее 4 лет с даты последней записи	

<p>заверенные копии документов, которыми оформляется передача имущества, нематериальных активов, имущественных прав и в которых указаны суммы налога, восстановленного акционером (участником, пайщиком) в порядке, установленном п. 3 ст. 170 НК РФ;</p> <p>- иные документы, подлежащие регистрации в книге продаж, в том числе составленные налогоплательщиком, - бухгалтерская справка-расчет для восстановления суммы налога в соответствии с п. 6 ст. 171 НК РФ и платежно-расчетный документ, свидетельствующий о перечислении суммы налога в бюджет, подлежащий регистрации налоговым агентом, указанным в п. 4.1 ст. 161 НК РФ, в книге продаж, дополнительном листе книги продаж и в случаях, установленных ст. 171 НК РФ, - в книге покупок</p>			
Книга покупок и дополнительные листы книги покупок, составленные на бумажном носителе или в электронном виде	Покупатели	В течение не менее 4 лет с даты последней записи	абз. 4 п. 24 Правил ведения книги покупок, применяемой при расчетах по налогу на добавленную стоимость, приведенных в приложении N 4 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137
Книга продаж и дополнительные листы книги продаж, составленные на бумажном носителе или в электронном виде	Продавцы	Не менее 4 лет с даты последней записи	абз. 4 п. 22 Правил ведения книги продаж, применяемой при расчетах по налогу на добавленную стоимость, приведенных в приложении N 5 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137
3. Акцизы			
Документы об уплате авансового платежа акциза и извещение (извещения) об уплате авансового платежа акциза	Налогоплательщики	Не менее 4 лет	абз. 6 п. 10 и абз. 3 п. 17 ст. 204 Налогового кодекса РФ
Документы об освобождении от уплаты авансового платежа акциза и извещение (извещения) об освобождении от уплаты авансового платежа	Организации	Не менее 4 лет	
Журнал учета поступивших в организацию федеральных специальных марок	Организации, осуществляющие производство алкогольной продукции на территории РФ	Не менее 5 лет с момента окончания его заполнения	п. 10 Порядка учета федеральных специальных марок, а также уничтожения неиспользованных, поврежденных и не соответствующих установленным требованиям федеральных специальных марок организацией, осуществляющей производство алкогольной продукции на территории Российской Федерации, утв. Приказом Росалкогольрегулирования от 24.06.2010 N 42н
Журнал учета нанесенных федеральных специальных марок на алкогольную продукцию			
Журнал учета уничтожения неиспользованных, поврежденных и не соответствующих установленным требованиям федеральных специальных марок			
Журналы учета акцизных марок	Импортёры табачной продукции иностранного производства	Не менее 3 лет	абз. 2 п. 14 Правил изготовления акцизных марок для маркировки ввозимой на таможенную территорию Российской Федерации табачной продукции, их приобретения, маркировки ими табачной продукции,

			учета, идентификации и уничтожения поврежденных акцизных марок, утв. Постановлением Правительства РФ от 20.02.2010 N 76
Журналы учета специальных марок	Производители табачной продукции	Не менее 3 лет	абз. 2 п. 19 Правил изготовления специальных марок, их приобретения, маркировки ими табачной продукции, учета, идентификации и уничтожения поврежденных специальных марок, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.01.2010 N 27
4. Налог на прибыль организаций			
Документы, подтверждающие расходы на обучение	Налогоплательщики	В течение всего срока действия соответствующего договора обучения и 1 года работы физического лица, обучение, профессиональная подготовка или переподготовка которого были оплачены налогоплательщиком, в соответствии с заключенным с налогоплательщиком трудовым договором, но не менее 4 лет	абз. 2 пп. 2 п. 3 ст. 264 и п. 4 ст. 283 Налогового кодекса РФ
Документы, подтверждающие объем понесенного убытка		В течение всего срока, когда он уменьшает налоговую базу текущего налогового периода на суммы ранее полученных убытков	
5. Налог на добычу полезных ископаемых			
Документы, подтверждающие правильность исчисления и уплату налога с применением коэффициента, характеризующий способ добычи кондиционных руд черных металлов ($K_{\text{подз}}$)	Налогоплательщики	В течение всего срока применения указанного коэффициента	п. 4 ст. 342.1 Налогового кодекса РФ
6. Налог на доходы физических лиц			
Заверенные копии документов, на основании которых физическое лицо произвело соответствующие расходы, брокерские отчеты, документы, подтверждающие факт перехода налогоплательщику прав по соответствующим ценным бумагам, факт и сумму оплаты соответствующих расходов	Налоговые агенты	В течение пяти лет	абз. 2 п. 4 ст. 226.1 Налогового кодекса РФ
7. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (ЕСХН)			
Документы, подтверждающие размер полученного убытка и сумму, на которую была уменьшена налоговая база по каждому налоговому периоду	Налогоплательщики	В течение всего срока использования права на уменьшение налоговой базы на сумму убытка	абз. 7 п. 5 ст. 346.6 Налогового кодекса РФ
8. Упрощенная система налогообложения (УСН)			
Документы, подтверждающие объем понесенного убытка и сумму, на которую была уменьшена налоговая база по каждому налоговому периоду	Налогоплательщики	В течение всего срока использования права на уменьшение налоговой базы на сумму убытка	абз. 7 п. 7 ст. 346.18 Налогового кодекса РФ
9. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции			
Первичные документы, связанные с исчислением и уплатой налогов	Инвестор по соглашению или оператор соглашения	В течение всего срока действия соглашения	п. 2 ст. 346.42 Налогового кодекса РФ

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и справочные материалы, использованные при составлении бухгалтерской отчетности	Инвестор (оператор)	Не менее 5 лет после года, следующего за годом окончания работ по соглашению	абз. 4 п. 2 Указаний по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции, утв. Приказом Минфина РФ от 11.08.1999 N 53н
Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды			
Документы, подтверждающие исчисление и уплату сумм страховых взносов	Плательщики страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	В течение 6 лет	п. 6 ч. 2 ст. 28 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"
Сертификаты ключей подписи	Страхователи - участники электронного документооборота	В течение всего периода хранения электронных документов в архивном хранилище не менее чем за 5 лет, предшествующих текущему году	п. 5.3, п. 6.2 и п. 6.3 Технологии приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной цифровой подписи, утв. Приказом ФСС РФ от 12.02.2010 N 19
Принятый ФСС РФ расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (Расчет в электронном виде)		Не менее 5 лет с момента принятия ФСС РФ (Фондом)	
Квитанция о получении Расчета либо квитанция о получении Расчета с ошибками		Не менее 5 лет по завершении процедуры приема Расчетов в Фонд	
Копии сведений, представляемых страхователями в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации для индивидуального (персонифицированного) учета	Страхователи	В соответствии с правилами, установленными для хранения документов бухгалтерского учета и отчетности	п. 47 Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 987н
Бухгалтерский учет и отчетность			
Полученные в письменной форме замечания	Организации - разработчики федерального стандарта	До утверждения федерального стандарта	ч. 6 ст. 27, ч. 1 и ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней	Экономические субъекты - организации	В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после отчетного года	
Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи		Не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз	

Инвентарные карточки по выбывшим объектам основных средств	Организации, являющиеся юридическими лицами по законодательству РФ (за исключением кредитных организаций и государственных (муниципальных) учреждений)	В течение срока, устанавливаемого руководителем организации в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет	абз. 2 п. 80 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утв. Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н
Единая форма бухгалтерского учета гуманитарной помощи (содействия) N ГП-1 (вместе с документами, относящимися к поставке гуманитарной помощи)	Российские юридические лица - получатели гуманитарной помощи	Не менее 5 лет	раздел I и п. 1 раздела II Указаний по заполнению единой формы бухгалтерского учета гуманитарной помощи (содействия) N ГП-1, утв. Постановлением Госкомстата РФ N 21, Минфина РФ N 29н от 03.04.2001
Аудиторская деятельность			
Рабочие документы	Аудиторские организации	В течение достаточного периода времени, исходя из особенностей деятельности аудитора, а также законодательных и профессиональных требований, но не менее 5 лет	п. 13 Правила (стандарта) N 2 "Документирование аудита", утв. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 N 696
Документы, свидетельствующие о функционировании системы контроля качества		В течение времени, достаточного для того, чтобы лица, осуществляющие мониторинг, могли оценивать соблюдение принципов и процедур контроля качества услуг аудиторской организации, или в течение более длительного срока, если этого требуют нормативные правовые акты РФ	п. 93 Правила (стандарта) N 34 "Контроль качества услуг в аудиторских организациях", утв. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 N 696
Документы (копии документов), полученные и (или) составленные в ходе оказания аудиторских услуг	Аудиторская организация	Не менее 5 лет после года, в котором они были получены и (или) составлены	п. 3 ч. 2 и ч. 3 ст. 13 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"
При оказании прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг хранению подлежат документы (копии документов), полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками, индивидуальным аудитором и работниками, с которыми индивидуальным аудитором заключены трудовые договоры		Не менее трех лет после отчетного года	
Расчеты. Применение контрольно-кассовой техники			
Информация об уведомлениях, направленных клиенту и полученных от клиента	Операторы по переводу денежных средств	Не менее 3 лет	ч. 6 ст. 9 Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе"
Информация о действиях клиентов, выполняемых с использованием автоматизированных систем, программного обеспечения	Операторы по переводу денежных средств	Не менее 5 лет, начиная с даты осуществления клиентом действия, выполняемого с использованием автоматизированной системы, программного обеспечения	абз. 18 пп. 2.6.3 п. 2.6 Положения Банка России от 09.06.2012 N 382-П "О требованиях к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств и о порядке осуществления Банком России контроля за соблюдением требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств"
Документы, связанные с осуществлением клиринговой деятельности	Клиринговые организации	В течение 5 лет, если иной срок хранения соответствующей информации не установлен федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами	п. 7.4 Положения о требованиях к клиринговой деятельности, утв. Приказом ФСФР России от 11.10.2012 N 12-87/пз-н

Упакованные в опечатанные мешки копии документов (корешки), подтверждающих суммы принятых наличных денежных средств (в том числе с использованием платежных карт)	Организации, осуществляющие наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания услуг населению при условии выдачи документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку	Не менее 5 лет (в систематизированном виде)	п. 19 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 359
Документация, связанная с производством, продажей, технической поддержкой, приобретением, регистрацией, вводом в эксплуатацию, эксплуатацией и выводом из эксплуатации ККТ, а также использованные контрольные ленты, накопители фискальной памяти и программно-аппаратные средства, обеспечивающие некорректируемую регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение информации	Организации, применяющие ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг на территории РФ	В течение не менее 5 лет с даты окончания их использования	п. 14 Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.07.2007 N 470
Контрольные ленты, книга кассира- операциониста и другие документы, подтверждающие проведение денежных расчетов с покупателями (клиентами)	Организации, их филиалы и другие обособленные подразделения, применяющие ККТ при производстве денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций или оказании услуг на территории РФ	В течение сроков, установленных для первичных учетных документов, но не менее 5 лет	абз. 2 п. 11 Положения по применению контрольно- кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.07.1993 N 745
Копия Паспорта версии модели контрольно- кассовой машины с отметкой пользователя	Центры технического обслуживания	В течение всего срока действия Паспорта версии	абз. 2 п. 6 письма МНС РФ от 29.01.2001 N ВБ-6-16/79
Банковское дело			
<p>Формы синтетического и аналитического учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведомость остатков по счетам кредитной организации; - лицевые счета; - отчет о прибылях и убытках 	Кредитные организации, осуществляющие хранение указанных документов в электронном виде	В течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет	п. 1.1 Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У "О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета"
Расчетные документы, платежные ордера, изначально составленные или поступившие в электронном виде			
Мемориальные ордера			
<p>Кассовые документы, которые не содержат подписи клиента (вносителя, получателя):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приходный кассовый ордер 0402008, который не содержит подписи клиента (вносителя); - расходный кассовый ордер 0402009, который не содержит подписи клиента (получателя) 			
Ведомости открытых и закрытых счетов			
Кассовый журнал по приходу			

<p>Информация о закрытых счетах депо:</p> <p>- до передачи ее в архив;</p> <p>- в архиве</p>		<p>Не менее 3 лет с момента закрытия</p> <p>Не менее 5 лет с момента передачи в архив</p>	
<p>Принятые поручения депозитария:</p> <p>- в картотеке поручений депозитария;</p> <p>- в архиве</p>		<p>В течение 3 лет после завершения операции</p> <p>Не менее 5 лет после приема в архив</p>	
<p>Документы органов управления кредитной организации и внутренние нормативные документы</p>	<p>Ликвидируемые кредитные организации</p>	<p>Постоянно (после завершения ликвидационных процедур)</p>	<p>приложение к письму Банка России от 05.08.1998 N 169-Т "О размещении архивов и порядке уничтожения документов при ликвидации кредитных организаций"</p>
<p>Документы о приеме и передаче филиалов</p>		<p>Постоянно (после завершения ликвидационных процедур)</p>	
<p>Документы ревизий и проверок кредитной организации, отчеты по различным видам деятельности</p>		<p>Сроки хранения приведены в приложении</p>	
<p>Документы по работе кредитной организации с ценными бумагами и инвестиционными фондами</p>		<p>Сроки хранения приведены в приложении</p>	
<p>Документы, устанавливающие право собственности кредитной организации на землю, здания, сооружения, оборудование, и документы по хозяйственной деятельности кредитной организации</p>		<p>Сроки хранения приведены в приложении</p>	
<p>Документы кредитной организации по кадровой работе</p>		<p>Сроки хранения приведены в приложении</p>	
<p>Документы по работе кредитной организации с юридическими и физическими лицами</p>		<p>Сроки хранения приведены в приложении</p>	
<p>Документы по валютным операциям</p>		<p>Сроки хранения приведены в приложении</p>	
<p>Документы по кредитной работе</p>		<p>Сроки хранения приведены в приложении</p>	

Документы по претензионно-исковой работе, переписка с правоохранительными органами		3 года (после завершения ликвидационных процедур)	
Кредитные истории	Бюро кредитных историй	В течение 15 лет со дня последнего изменения информации, содержащейся в кредитной истории	ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях"
Ценные бумаги. Рынок ценных бумаг			
Электронные документы	Участники информационного обмена электронными документами	В установленные сроки, но не менее 5 лет	п. 1.6 Порядка организации электронного документооборота при представлении электронных документов с электронной цифровой подписью в Федеральную службу по финансовым рынкам, утв. Приказом ФСФР РФ от 25.03.2010 N 10-21/пз-н
Файлы отчетов в форме электронного документа (вместе с файлами ключей электронной подписи, которыми были подписаны данные отчеты, а также с соответствующим программным обеспечением, позволяющим открыть файлы отчетов в форме электронного документа и идентифицировать владельца сертификата ключа электронной подписи)	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Не менее 5 лет	п. 2.3 Приказа ФСФР России от 06.12.2012 N 12-108/пз-н "О сроках и порядке предоставления отчетов профессиональными участниками рынка ценных бумаг"
Отчеты контролера о проверке выявленного нарушения профессиональным участником рынка ценных бумаг требований законодательства РФ, в том числе нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг, и внутренних документов профессионального участника	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Не менее 5 лет, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ	абз. 5 п. 6.3 Положения о внутреннем контроле профессионального участника рынка ценных бумаг, утв. Приказом ФСФР России от 24.05.2012 N 12-32/пз-н
Копии направленных уведомлений клиенту в случае если стоимость портфеля клиента стала меньше размера начальной маржи	Брокер	Не менее 5 лет со дня их направления	п. 23 и абз. 4 п. 24 Указание Банка России от 18.04.2014 N 3234-У "О единых требованиях к правилам осуществления брокерской деятельности при совершении отдельных сделок за счет клиентов"
Записи журнала направленных уведомлений		Не менее пяти лет со дня их внесения	
Документы, являющиеся основанием для записи в регистрах внутреннего учета, и иные документы внутреннего учета, включая копии отчетов клиентам	Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие брокерскую, дилерскую деятельность и деятельность по управлению ценными бумагами	В течение 5 лет, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ	п. 13 Порядка ведения внутреннего учета сделок, включая срочные сделки, и операций с ценными бумагами профессиональными участниками рынка ценных бумаг, осуществляющими брокерскую, дилерскую деятельность и деятельность по управлению ценными бумагами, утв. Постановлением ФКЦБ РФ N 32, Минфина РФ N 108н от 11.12.2001
Документы, связанные с осуществлением профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг	Организаторы торговли на рынке ценных бумаг	В течение 5 лет, если иное не установлено законодательством РФ	п. 8.5 Положения о деятельности по организации торговли на рынке ценных бумаг, утв. Приказом ФСФР РФ от 28.12.2010 N 10-78/пз-н
Копии первичных документов, касающихся прав на имущество, в которое размещены средства пенсионных резервов (инвестированы средства пенсионных накоплений), в том числе передаточных актов или	Специализированные депозитарии негосударственных пенсионных фондов	Не менее 3 лет	п. 10 Положения об особенностях деятельности специализированного депозитария негосударственного пенсионного фонда, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2008 N 269

иных документов о передаче указанного имущества			
Копии документов, подтверждающих право на недвижимое имущество, в которое размещены средства пенсионных резервов, а также отчетов об оценке указанного недвижимого имущества			
Копии договоров доверительного управления средствами пенсионных резервов (средствами пенсионных накоплений), заключенных фондом с управляющими компаниями фонда, копии изменений, внесенных в указанные договоры, а также копии документов, подтверждающих прекращение указанных договоров			
Копии договоров, на основании которых осуществляется размещение средств пенсионных резервов (инвестирование средств пенсионных накоплений), изменений, внесенных в указанные договоры, а также копии документов, подтверждающих прекращение указанных договоров			
Копии пенсионных правил фонда и внесенных в них изменений, зарегистрированных в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом			
Поручения и иные документы, получаемые или составляемые специализированным депозитарием в отношении имущества, в которое размещены средства пенсионных резервов (инвестированы средства пенсионных накоплений)			
Копии документов, подтверждающих предварительное согласие специализированного депозитария на распоряжение средствами пенсионных резервов (средствами пенсионных накоплений)			
Копии документа, определяющего учетную политику, принятую фондом, а также документов о ее изменении			
Документы по пенсионным счетам:	Негосударственные пенсионные фонды		п. 4 ст. 32 Федерального закона от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах"

<p>- негосударственного пенсионного обеспечения;</p> <p>- накопительной части трудовой пенсии</p>		<p>В течение 3 лет начиная со дня исполнения своих обязательств по пенсионному договору</p> <p>В течение всей жизни застрахованного лица, а после его смерти - в течение срока, предусмотренного порядком хранения пенсионных дел в соответствии с законодательством РФ</p>	
<p>Журнал, содержащий сведения о выявленных нарушениях, а также сведения об их устранении</p>	<p>Негосударственные пенсионные фонды</p>	<p>В течение не менее 5 лет, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ</p>	<p>абз. 18 п. 13 и абз. 7 п. 15 Требований к правилам организации и осуществлению внутреннего контроля в негосударственном пенсионном фонде, утв. Приказом ФСФР РФ от 03.06.2008 N 08-23/пз-н</p>
<p>Отчеты контролера по результатам проверок</p>		<p>В течение не менее 5 лет, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ</p>	
<p>Подлинники документов, подтверждающих информацию, раскрытую в соответствии с Положением</p>	<p>Акционерные инвестиционные фонды или управляющие компании паевого инвестиционного фонда</p>	<p>Не менее 5 лет с даты ее опубликования или распространения, если другие сроки хранения не установлены федеральными законами или иными правовыми актами РФ</p>	<p>п. 1.18 Положения о требованиях к порядку и срокам раскрытия информации, связанной с деятельностью акционерных инвестиционных фондов и управляющих компаний паевых инвестиционных фондов, а также к содержанию раскрываемой информации, утв. Приказом ФСФР РФ от 22.06.2005 N 05-23/пз-н</p>
<p>Документы, относящиеся к ведению реестра владельцев ценных бумаг или депозитарного учета, а также документы, связанные с учетом и переходом прав на ценные бумаги</p>	<p>Держатель реестра владельцев ценных бумаг и депозитарий</p>	<p>Не менее 5 лет с даты их поступления держателю реестра владельцев ценных бумаг или депозитарию и (или) совершения операции с ценными бумагами, если такие документы являлись основанием для ее совершения</p>	<p>ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"</p>
<p>Полученные сообщения и документы, связанные с ведением реестра договоров</p>	<p>Репозитории</p>	<p>В течение 5 лет с даты прекращения срока действия договора, сведения о котором внесены в реестр договоров</p>	<p>п. 44 и п. 45 Порядка ведения реестра договоров, заключенных на условиях генерального соглашения (единого договора), сроках предоставления информации, необходимой для ведения указанного реестра, и информации из указанного реестра, а также предоставления реестра договоров, заключенных на условиях генерального соглашения (единого договора), в Центральный банк Российской Федерации (Банк России) утв. Указанием Банка России от 30.04.2014 N 3253-У</p>
<p>Журнал учета сообщений и регистрационный журнал, а также сведения, составляющие реестр договоров</p>		<p>В течение всего срока ведения реестра договоров и не менее 5 лет после прекращения ведения реестра договоров</p>	

Непереданные оригиналы документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре владельцев ценных бумаг	Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие деятельность по ведению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг (регистраторы)	В течение 5 лет после прекращения действия договора на ведение реестра	п. 3.1, п. 3.2.1, п. 3.8 и п. 3.11 Положения о порядке взаимодействия при передаче документов и информации, составляющих систему ведения реестра владельцев ценных бумаг, утв. Приказом ФСФР РФ от 23.12.2010 N 10-77/пз-н
Документы и информация системы ведения реестра владельцев ценных бумаг: - на бумажном носителе; - в электронном виде (за исключением переданных в саморегулируемую организацию)		Не менее 5 лет В течение всего периода действия лицензии регистратора на ведение реестра	
Электронные документы, связанные с ведением реестров владельцев ценных бумаг, переданные регистраторами	Саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по ведению реестра	В течение всего срока своей деятельности	
Документы, на основании которых были проведены операции в реестре владельцев именных ценных бумаг	Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг, и эмитенты именных ценных бумаг, осуществляющие самостоятельное ведение реестра владельцев именных ценных бумаг (регистраторы)	Не менее 5 лет	п. 8 Приказа ФСФР РФ от 29.07.2010 N 10-53/пз-н "О некоторых вопросах ведения реестра владельцев ценных бумаг"
Документы, являвшиеся основанием для совершения операций по лицевому счету (в случае его закрытия)	Регистраторы	Не менее 3 лет со дня закрытия лицевого счета	п. 7.8 и п. 24.6 Положения о порядке ведения реестра владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, утв. Приказом ФСФР РФ от 15.04.2008 N 08-17/пз-н
Оригиналы документов	Регистраторы, передавшие реестр	В течение 3 лет	
Погашенные сертификаты ценных бумаг	Регистраторы	В течение 3 лет (хранятся в архиве)	абз. 4 п. 7.8 Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг, утв. Постановлением ФКЦБ РФ от 02.10.1997 N 27
Документы на бумажном носителе, представленные лицами, обратившимися за заверением подлинности подписи	Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие заверение подписи в соответствии с Положением	В течение 5 лет либо в течение срока, установленного договором, на основании которого на профессионального участника рынка ценных бумаг возлагается заверение подлинности подписи физических лиц на документах о переходе прав на ценные бумаги и прав, закрепленных ценными бумагами	п. 7 Положения о порядке заверения подлинности подписи профессиональными участниками рынка ценных бумаг, утв. Приказом ФСФР РФ от 18.02.2010 N 10-10/пз-н
Полная информация о направленных уведомлениях о включении лица в список инсайдеров организации или об	Юридические лица, определенные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 224-ФЗ "О	В течение не менее 5 лет с даты исключения лица из списка	п. 2.11 Положения о порядке уведомления лиц об их включении в список инсайдеров и исключении из такого списка, утв. Приказом ФСФР

исключении лица из такого списка	противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"		России от 18.06.2013 N 13-51/пз-н
Информация и сведения, включаемые в список ценных бумаг, допущенных к организованным торгам	Организаторы торговли	В течение всего срока своей деятельности	п. 10.8 Порядка допуска ценных бумаг к организованным торгам, утв. Приказом ФСФР России от 30.07.2013 N 13-62/пз-н
Страхование			
Документы, явившиеся основанием для выдачи лицензии, и иные документы, связанные с созданием и деятельностью страховщика	Страховщики	В течение сроков, установленных Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 (далее - Перечень типовых архивных документов)	п. 10, п. 11, п. 12 и п. 13 Перечня документов, сохранность которых обязаны обеспечить страховщики, и требования к обеспечению сохранности таких документов, утв. Приказом ФСФР России от 06.03.2013 N 13-16/пз-н
Документы, подтверждающие право на осуществление страховой деятельности, а также связанные с осуществлением страхового надзора за деятельностью страховщика			
Документы, подтверждающие принятие и исполнение обязательств по договорам страхования, взаимного страхования, сострахования и перестрахования			
Договоры страхования и страховых полисов по договорам личного страхования, договоры страхования финансовых и предпринимательских рисков, договоры страхования ответственности по договору, договоры страхования по страхованию имущества, за исключением страхования зданий, сооружений			
Журнал учета страховых полисов и иных бланков строгой отчетности; журналы учета договоров страхования, сострахования, журналы учета убытков и досрочно прекращенных договоров страхования, сострахования, журналы учета договоров, принятых в перестрахование, и журналы учета убытков по договорам, принятым в перестрахование (по страхованию иному, чем страхование жизни); журналы учета договоров страхования и страховых выплат (по страхованию жизни); расчеты страховых резервов в соответствии с положением о формировании страховых резервов и документы, содержащие данные, необходимые для расчета страховых резервов			
Опись уничтожаемых документов		3 года	
Документы, содержащие данные, необходимые для расчета страховых резервов на	Страховщики (страховые организации или общества взаимного страхования)	Не менее 5 лет с даты полного исполнения обязательств по договору	п. 13 Правил формирования страховых резервов по страхованию иному, чем страхование жизни, утв. Приказом

каждую отчетную дату по каждому договору, относящемуся к страхованию иному, чем страхование жизни			Минфина РФ от 11.06.2002 N 51н
Испорченные, недействительные и не востребовавшие полисы и временные свидетельства	Страховые медицинские организации	В течение 3 лет	п. 68, п. 186 Правил обязательного медицинского страхования, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.02.2011 N 158н
Экземпляры или электронные версии публикаций информации, указанной в п. 182 Правил		Не менее 3 лет	
Копии экспертных заключений и другая документация, связанная с проведением экспертизы	Эксперт-техник (экспертной организацией)	В течение 3 лет	абз. 3 п. 10 Положения о правилах проведения независимой технической экспертизы транспортного средства, утв. Банком России 19.09.2014 N 433-П
Валютный контроль			
Документы и материалы по проводимым валютным операциям	Резиденты и нерезиденты, осуществляющие в РФ валютные операции	В течение не менее 3 лет со дня совершения соответствующей валютной операции, но не ранее срока исполнения договора	п. 2 ч. 2 ст. 24 Федерального закона от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"
Заверенные копии подтверждающих документов, представленных резидентами и нерезидентами при осуществлении валютных операций	Агенты валютного контроля, за исключением уполномоченных банков	Не менее 3 лет со дня представления резидентом или нерезидентом подтверждающих документов (копий документов) и информации	п. 11 Правил представления резидентами и нерезидентами подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций агентам валютного контроля, за исключением уполномоченных банков, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.02.2007 N 98
Информация, содержащая данные по валютной операции (в электронном виде)	Уполномоченные банки	Не менее 3 лет после даты проведения соответствующей операции	п. 4.4 и п. 19.8 Инструкции Банка России от 04.06.2012 N 138-И "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением"
Информация, содержащая данные по валютной операции, проведенной по контракту (кредитному договору), по которому оформлен паспорт сделки (ПС) (в электронном виде)		Не менее 3 лет после даты закрытия ПС	
Документы: - по контракту (кредитному договору), по которому оформлен ПС; - в иных случаях		Не менее 3 лет с даты закрытия ПС Не менее 3 лет с даты проведения соответствующей валютной операции	
Электронные сообщения, снабженные кодом аутентификации, передаваемые в территориальное учреждение Банка России	Уполномоченные банки	В течение не менее 3 лет с даты их получения уполномоченным банком от территориального учреждения Банка России (хранятся в электронном виде)	п. 7 Положения Банка России от 20.07.2007 N 308-П "О порядке передачи уполномоченными банками информации о нарушениях лицами, осуществляющими валютные операции, актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования"
Извещения в виде электронного сообщения о принятии (непринятии) электронного сообщения и архивных файлов,			

а также извещения о расхождении			
Акты и Протоколы испытаний количества и качества экспортируемых из РФ товаров	Уполномоченные инспекционные организации	В течение 3 лет	абз. 2 п. 3.4 Положения о порядке проведения экспертной оценки количества и качества товаров, экспортируемых из Российской Федерации, утв. Приказом ВЭК РФ от 06.05.1999 N 88
ЭСКР, направленные уполномоченным банком в ФНС России, а также полученные им квитанции о принятии (непринятии) ЭСКР и квитанции ФНС России о получении ЭС	Уполномоченные банки	В течение 1 года от даты их направления (хранятся в электронном виде)	п. 12 Положения Банка России от 21.06.2013 N 402-П "О порядке передачи в налоговые органы для выполнения ими функций агентов валютного контроля паспортов сделок в электронном виде"
Копии представленных лицами подтверждающих документов, а также документов, связанных с открытием счетов (вкладов) в банках за пределами территории Российской Федерации	Кредитные учреждения и (или) банк	В течение пяти лет со дня осуществления соответствующего перевода денежных средств	абз. 2 п. 9 Особенности осуществления валютного контроля кредитными учреждениями и кредитными организациями, указанными в части 2 статьи 17 Федерального закона от 2 апреля 2014 года N 37-ФЗ "Об особенностях функционирования финансовой системы Республики Крым и города федерального значения Севастополя на переходный период, утв. Приказом Банка России от 03.04.2014 N ОД-527
Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем			
Документы, содержащие сведения, указанные в ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ, и сведения, необходимые для идентификации личности	Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом	Не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом	п. 4 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" п. 29 Письма Минфина России от 02.10.2013 N 07-02-05/40858
Документы, полученные в результате идентификации клиента, представителя клиента, выгодоприобретателя, а также документы, относящиеся к деятельности клиента (в том числе документы переписки и иные документы по усмотрению организации)	Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом, за исключением кредитных организаций, в том числе являющихся профессиональными участниками рынка ценных бумаг	В течение не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом	п. 3.1 Положения о требованиях к идентификации клиентов и выгодоприобретателей, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения клиентом операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, утв. Приказом Росфинмониторинга от 17.02.2011 N 59
Документы, подтверждающие сведения об операциях с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих контролю, а также документы, подтверждающие направление организациями (лицами) сведений об операциях в Росфинмониторинг, на основании статьи 7 Федерального закона N 115-ФЗ	Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом, перечисленные в статье 5 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ, а также иные лица, перечисленные в статье 7.1 указанного Федерального закона	Не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом	п. 48 Инструкции о представлении в Федеральную службу по финансовому мониторингу информации, предусмотренной Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утв. Приказом Росфинмониторинга от 05.10.2009 N 245
Сообщения, направленные организацией (лицом) в Росфинмониторинг		Не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом	
Документы, касающиеся противодействия отмыванию денег	Банки	Минимум 5 лет	п. 9 Всеобщих директив по противодействию отмыванию доходов в частном банковском секторе (Вольфсбергских принципов) от 30.10.2000
Анкета (досье) клиента	Кредитные организации	Не менее 5 лет со дня прекращения отношений с клиентом	абз. 4 п. 2.3 Положения об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных

			преступным путем, и финансированию терроризма, утв. Банком России 19.08.2004 N 262-П
Уведомления, полученные от кредитных организаций: - о принятии кредитной организацией решения о ненаправлении сведений о подозрительной операции, полученных от своего филиала, в уполномоченный орган; - о принятии (непринятии) уполномоченным органом представленных филиалом сведений, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ и относящихся к операциям, которые были выявлены в указанном филиале кредитной организации (в этом случае вместо уведомления кредитная организация может направить в филиал копию извещения в виде электронного сообщения (ИЭС))	Филиалы кредитных организаций, не передающие самостоятельно отчеты в виде электронных сообщений (ОЭС) в уполномоченный орган через территориальное учреждение	Не менее 5 лет со дня их получения	п. 2.14, п. 4.5 и п. 5.1 Положения о порядке представления кредитными организациями в уполномоченный орган сведений, предусмотренных Федеральным законом "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утв. Банком России от 29.08.2008 N 321-П
Направленные кредитной организацией в уполномоченный орган ОЭС, по которым получены ИЭС о принятии их территориальным учреждением, а также указанные ИЭС территориального учреждения и ИЭС уполномоченного органа, полученные кредитной организацией в ответ на данный ОЭС (в электронном виде)	Кредитные организации	Не менее 5 лет со дня получения ИЭС уполномоченного органа	
Копии документов, полученных на основании Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" и Положения Банка России N 262-П, которые могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном, гражданском и арбитражном процессе, Сообщения, а также иные документы и деловая переписка	Кредитные организации	Не менее 5 лет после прекращения обязательств между кредитной организацией и клиентом	п. 2.6.1 Рекомендаций по разработке кредитными организациями правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (письмо Банка России от 13.07.2005 N 99-Т)
Электронные сообщения, включая вложения, направленные кредитной организацией (филиалом) в Росфинмониторинг, а также полученные кредитной организацией (филиалом) квитанции о принятии электронного сообщения, квитанции о непринятии электронного сообщения, квитанции о непринятии вложения	Кредитные организации (филиал)	Не менее 5 лет со дня получения квитанции о принятии электронного сообщения, квитанции о непринятии электронного сообщения, квитанции о непринятии вложения	п. 4.3 Положения о представлении кредитными организациями по запросам Федеральной службы по финансовому мониторингу информации об операциях клиентов, о бенефициарных владельцах клиентов и информации о движении средств по счетам (вкладам) клиентов в электронном виде, утв. Банком России от 14.11.2013 N 30372)
БАНКРОТСТВО			
Отчеты арбитражных управляющих и иные документы, утвержденные решением общего собрания членов саморегулируемой организации	Саморегулируемые организации арбитражных управляющих	В течение 5 лет с даты представления соответствующего документа	абз. 9 п. 2 ст. 22 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
Акты проверок деятельности своих членов в качестве	Саморегулируемые организации арбитражных	В течение всего периода их деятельности	п. 17 Правил проведения саморегулируемой организацией

арбитражных управляющих со всеми приложениями	управляющих		арбитражных управляющих проверки деятельности своих членов, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.06.2003 N 366
Заявки на участие в открытых торгах и иные документы, представленные заявителями, участниками торгов, а также протоколы о результатах проведения открытых торгов (в электронной форме)	Операторы электронных площадок	В течение 10 лет с даты утверждения протокола о результатах проведения открытых торгов	п. 2.1.10 Требований к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 N 54
ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ			
Электронный документооборот. Электронная цифровая подпись			
Информация, внесенная в реестр сертификатов	Удостоверяющие центры	В течение всего срока деятельности удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами	ч. 6 ст. 13 и ч. 2 ст. 15 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
Информация, указанная в ч. 1 ст. 15 Федерального закона "Об электронной подписи"	Аккредитованные удостоверяющие центры	В течение срока их деятельности, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами РФ	
Информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи	Удостоверяющие центры, получившие аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ	В течение всего срока деятельности аккредитованного удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами РФ	п. 5 Порядка формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, утв. Приказом Минкомсвязи РФ от 05.10.2011 N 250
Размещенная на официальном сайте информация о саморегулируемых организациях, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций	Саморегулируемые организации	Не менее трех лет	пп. "г" п. 14 Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций, утв. Приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 N 803
Файл с электронным документом, содержащим отчетность, вместе с файлами ключей электронной подписи, которыми они были подписаны, а также вместе с соответствующим программным обеспечением, позволяющим открыть эти файлы и идентифицировать владельца сертификата ключа электронной подписи	Микрофинансовая организация	Не менее 5 лет	п. 6 Приложения 3 к Указанию Банка России от 17.05.2014 N 3263-У "О формах и сроках представления в Банк России документов, содержащих отчет о микрофинансовой деятельности и отчет о персональном составе руководящих органов микрофинансовой организации"
Средства массовой информации. Реклама			
Регистрационный журнал	Организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание	Не менее 1 года с даты последней записи в нем	ст. 34 Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации"
Экспертное заключение	Экспертные организации	В течение 5 лет	ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
Третий экземпляр экспертного заключения	Экспертные организации	В течение 5 лет	п. 23 Порядка проведения экспертизы информационной продукции в целях

			обеспечения информационной безопасности детей, утв. Приказом Минкомсвязи России от 29.08.2012 N 217
Рекламные материалы или их копии, в том числе все вносимые в них изменения, а также договоры на производство, размещение и распространение рекламы (кроме документов, в отношении которых законодательством РФ установлено иное)	Организации	В течение года со дня последнего распространения рекламы или со дня окончания сроков действия таких договоров	ст. 12 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе"
Интернет			
Информация и информации о пользователях	Организатор распространения информации в сети "Интернет"	В период осуществления пользователем действий или со дня получения информации о пользователе, и в течение 6 месяцев со дня окончания осуществления пользователем таких действий	п. 14 Правил хранения организаторами распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или иных электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информации об этих пользователях, предоставления ее уполномоченным государственным органам, осуществляющим оперативно-разыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 31.07.2014 N 759 и ч. 3 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ			
Полученные в письменной форме замечания заинтересованных лиц	Разработчик проекта технического регламента	До дня вступления в силу принимаемого соответствующим нормативным правовым актом технического регламента	абз. 3 п. 4 ст. 9, абз. 2 п. 4 ст. 16 и п. 7 ст. 24 Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании"
Полученные в письменной форме замечания заинтересованных лиц	Разработчик национального стандарта	До утверждения национального стандарта	
Декларация о соответствии и доказательственные материалы	Заявители	В течение 10 лет со дня окончания срока действия такой декларации в случае, если иной срок их хранения не установлен техническим регламентом	
Заявление о соответствии и доказательственные материалы	Организации - головные исполнители (исполнители)	В течение всего жизненного цикла военной продукции	абз. 4 п. 12 Положения об особенностях оценки соответствия оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.10.2012 N 1036
Зарегистрированная декларация о соответствии вместе с документами, на основании которых она была принята	Изготовители (продавцы, исполнители)	Не менее 3 лет после окончания срока ее действия	п. 14 Порядка принятия декларации о соответствии и ее регистрации, утв. Постановлением Правительства РФ от 07.07.1999 N 766
Тарная этикетка на дезинфекционные средства	Организации, занимающиеся дезинфекционной	Весь период хранения (реализации)	п. 2.7 СП 3.5.1378-03, утв. Постановлением Главного

	деятельностью	дезинфекционного средства	государственного санитарного врача РФ от 09.06.2003 N 131
Копии протоколов испытаний	Испытательные лаборатории	В течение срока службы (годности) сертифицированной продукции, но не менее 3 лет после окончания срока действия выданных на их основании сертификатов или решений об отказе в выдаче сертификатов	п. 23 ст. 147 Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"
	Испытательные лаборатории (центры)	Не менее 10 лет	п. 3.4.5 Порядка сертификации продукции в области пожарной безопасности, утв. Приказом МВД РФ от 28.03.1996 N 10
	Испытательные лаборатории (центры), аккредитованные на проведение сертификационных испытаний	В течение срока действия сертификата	абз. 5 п. 4.8 Правил проведения сертификации отдельных товаров для защиты граждан от опасных внешних воздействий, утв. Постановлением Госстандарта РФ от 28.02.2000 N 12
Декларация о соответствии и входящие в состав доказательственных материалов документы	Заявители	В течение 3 лет со дня окончания срока действия декларации о соответствии	ч. 14 ст. 31 и ч. 4 ст. 32 Федерального закона от 12.06.2008 N 88-ФЗ "Технический регламент на молоко и молочную продукцию"
Сертификат соответствия	Заявители	В течение не менее чем 2 лет после окончания срока его действия	
Копия сертификата соответствия и документы, послужившие основанием для его получения	Орган по сертификации, выдавший сертификат	В течение не менее чем 2 лет после окончания срока его действия	
Сертификат соответствия на соковую продукцию из фруктов и (или) овощей	Заявители	В течение не менее чем 2 года по истечении срока его действия	ч. 11 ст. 23 и ч. 6 ст. 24 Федерального закона от 27.10.2008 N 178-ФЗ "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей"
Декларация о соответствии и входящие в состав доказательственных материалов документы		В течение 3 лет со дня окончания срока действия декларации о соответствии	
Копия сертификата соответствия и комплект документов, послуживших основанием для его получения	Органы по сертификации	В течение не менее чем 2 года по истечении срока его действия	
Техническая документация, включая документы, подтверждающие соответствие на территории государства - члена Таможенного союза: - на зерно, выпускаемое серийно;	Заявители	В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) производства зерна	п. 14 ст. 7 технического регламента Таможенного союза "О безопасности зерна" (ТР ТС 015/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 874

- на партию зерна		В течение не менее 10 лет со дня реализации партии зерна	
<p>Техническая документация, включая документы, подтверждающие соответствие на территории государств - членов Таможенного союза:</p> <p>- на газоиспользующее оборудование;</p> <p>- партию газоиспользующего оборудования (единичное изделие)</p>	<p>Изготовители (лица, выполняющие функции иностранного изготовителя)</p> <p>Продавцы (поставщики), изготовители (лица, выполняющие функции иностранного изготовителя)</p>	<p>В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства этого оборудования</p> <p>В течение не менее 10 лет со дня реализации последнего изделия из партии</p>	<p>п. 22 ст. 6 технического регламента Таможенного союза "О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе" (ТР ТС 016/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 875</p>
<p>Комплект документов на продукцию легкой промышленности:</p> <p>- на продукцию, выпускаемую серийно;</p> <p>- на партию продукции</p>	<p>Изготовители (уполномоченные изготовителем лица)</p> <p>Продавцы (поставщики), изготовители (уполномоченные изготовителем лица)</p>	<p>В течение не менее 5 лет со дня снятия (прекращения) с производства продукции легкой промышленности</p> <p>В течение не менее 5 лет со дня реализации последнего изделия из партии</p>	<p>п. 5 ст. 11 технического регламента Таможенного союза "О безопасности продукции легкой промышленности" (ТР ТС 017/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 876</p>
Декларация о соответствии и входящие в состав доказательственных материалов	Заявители	В течение 10 лет со дня окончания действия декларации о соответствии	абз. 4 п. 5.13 и п. 5.20 технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной

документы		вследствие снятия продукции с производства или реализации последнего изделия из задекларированной партии средств индивидуальной защиты	защиты" (ТР ТС 019/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 878
Комплект документов на: - средство индивидуальной защиты;	Изготовители (уполномоченные изготовителем лица)	В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства данного средства индивидуальной защиты	
- партию средств индивидуальной защиты	Импортеры (поставщики)	В течение не менее 10 лет со дня реализации последнего изделия из партии	
Комплект документов на: - техническое средство;	Изготовители (уполномоченные изготовителем лица)	В течение не менее 10 лет со дня снятия (прекращения) с производства этого технического средства	п. 12 ст. 7 технического регламента Таможенного союза "Электромагнитная совместимость технических средств" (ТР ТС 020/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 879
- партию технических средств	Импортеры или уполномоченные изготовителем лица	В течение не менее 10 лет со дня реализации последнего изделия из партии	
Документы, подтверждающие безопасность непереработанного продовольственного (пищевого) сырья животного происхождения	Изготовители	В течение 3 лет со дня их выдачи	абз. 2 п. 4 ст. 11 технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011), утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 880
Документы, содержащие параметры стерилизации или пастеризации, записываемые на носители информации	Изготовители	В течение времени, превышающем срок годности продукции не менее чем на 3 месяца	пп. "ж" п. 75 технического регламента Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции", утв. Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 N 68
Комплект документов на мясную продукцию, выпускаемую серийно	Заявители	В течение не менее 5 лет со дня прекращения производства этой продукции	пп. "а" п. 142 технического регламента Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции", утв. Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 N 68
Комплект документов на мясную партию продукцию	Заявители	В течение не менее 5 лет со дня реализации партии мясной продукции	пп. "б" п. 142 технического регламента Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции", утв. Решением Совета Евразийской

			экономической комиссии от 09.10.2013 N 68
Комплекты документов, послуживших основанием для принятия декларации о соответствии, на серийно выпускаемую продукцию	Заявители	В течение не менее 10 лет со дня прекращения действия декларации о соответствии	абз. 2 п. 109 технического регламента Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции", утв. Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 N 67
Комплекты документов, послуживших основанием для принятия декларации о соответствии, на партию продукции	Заявители	В течение не менее 5 лет со дня реализации последнего изделия из партии	абз. 3 п. 109 технического регламента Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции", утв. Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 N 67
Данные о донорах крови и ее компонентов, процедурах и операциях, выполняемых на этапах заготовки, переработки, транспортировки, хранения донорской крови и ее компонентов, а также о результатах исследования донорской крови и ее компонентов на бумажном и (или) электронном носителях	Юридические лица, осуществляющие заготовку, переработку, хранение, транспортировку, применение донорской крови и ее компонентов, препаратов и кровезамещающих растворов	В течение 30 лет	п. 41 технического регламента "О требованиях безопасности крови, ее продуктов, кровезамещающих растворов и технических средств, используемых в трансфузионно-инфузионной терапии", утв. Постановлением Правительства РФ от 26.01.2010 N 29
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО			
Внешнеэкономическая деятельность			
Документы, содержащие сведения, на основании которых осуществляется учет внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля	Российские участники внешнеэкономической деятельности	В течение 3 лет, если более длительный срок хранения не установлен законодательством РФ	п. 4 ст. 23 Федерального закона от 18.07.1999 N 183-ФЗ "Об экспортном контроле"
Журналы учета внешнеэкономических сделок на бумажном носителе, а также бумажные носители учетных записей, содержащихся в журналах учета в электронном виде, и учетные документы	Российские участники внешнеэкономической деятельности	Не менее 3 лет, если более длительный срок их хранения не установлен законодательством РФ	п. 8 Правил учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.06.2012 N 583
Документация, связанная с проведением экспертиз	Российские организации, получившие в установленном порядке специальное разрешение на осуществление независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля (экспертные организации)	В течение 3 лет, если более длительный срок хранения не установлен законодательством РФ	абз. 2 п. 16 Положения о проведении независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.06.2001 N 477
Письменное заявление, копия Сертификата, документы, подтверждающие происхождение товара	Удостоверяющие организации (торгово-промышленные палаты)	В течение 2 лет	п. п. 2.10, 3.16, 4.8, 5.9 и 3.21 Положения о порядке оформления, удостоверения и выдачи сертификатов происхождения товаров, а также других документов, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности, утв. постановлением Правления ТПП РФ от 23.12.2010
Письменное заявление, копия Сертификата СТ-1, документы, подтверждающие происхождение товара		В течение 3 лет	
Письменное заявление, копия Сертификата и документы, подтверждающие происхождение экспортируемого товара		В течение 2 лет	
Письменное заявление, копия Сертификата, документы, подтверждающие происхождение товара		В течение 2 лет	

Копия сертификата формы "А" и документы, на основании которых они были выданы		3 года (в архиве)	
Копии Годовых актов экспертизы, другие документы, на основании которых были оформлены указанные акты		В течение 3 лет	п. 1.10 Порядка заполнения актов экспертизы по определению страны происхождения товаров и соответствия товаров требованиям постановления Правительства РФ "Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 14.07.2014 N 656", утв. Приказом ТПП РФ от 25.08.2014 N 66 и п. 3.9 Положения о порядке выдачи актов экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утв. Приказом ТПП РФ от 25.08.2014 N 64
Копии сертификатов формы СТ-1, другие документы, на основании которых были выданы указанные документы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд		В течение трех лет с даты выдачи	п. 3.9 Положения о порядке выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утв. Приказом ТПП РФ от 25.08.2014 N 64

Таможенное дело

Документы, необходимые для (проведения) таможенного контроля	Лица	В течение 5 лет со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем, если иной срок не установлен законодательством государств - членов таможенного союза	п. 5 ст. 98 Таможенного кодекса Таможенного союза
	Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела	В течение 5 лет после года, в течение которого проводились таможенные операции	
Документы, необходимые для проведения таможенного контроля	Декларанты и иные заинтересованные лица	Не менее 3 календарных лет после года, в течение которого товары утрачивают статус находящихся под таможенным контролем	ч. 3 ст. 166 Федерального закона от 27.11.2010 N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации"
	Уполномоченные экономические операторы, таможенные представители, владельцы складов временного хранения, владельцы таможенных складов, владельцы магазинов беспошлинной торговли, таможенные перевозчики	В течение 5 календарных лет после года, в течение которого совершались таможенные операции	

ОКРУЖАЮЩАЯ ПРИРОДНАЯ СРЕДА И ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ

Общие вопросы			
Приходно-расходные документы, указанные в абз. 5 п. 3.5 Инструкции	Специализированные организации активного воздействия на метеорологические и другие геофизические процессы	Не менее 3 лет	абз. 5 п. 3.5 Инструкции о порядке учета, хранения и передачи средств активного воздействия одной специализированной организацией другой специализированной организации, утв. Приказом Росгидромета от 26.02.2007 N 58
Использование и охрана недр			
Маркшейдерская документация, перечисленная в п. 428 Инструкции	Организации, осуществляющие проектирование, строительство, эксплуатацию, консервацию и ликвидацию объектов по добыче и переработке полезных ископаемых, а также объектов пользования недрами в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории РФ и в пределах ее континентального шельфа и исключительной экономической зоны РФ	В течение 3 лет со дня окончания отображенных в ней работ	п. 428, п. 429, п. 430 и п. 431 Инструкции по производству маркшейдерских работ (РД 07-603-03), утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 06.06.2003 N 73
Журналы вычислений, послужившие основой составления чертежей, указанных в п. 428 Инструкции, а также материалы фотометрической съемки - снимки (негативы) и списки координат опорных точек, использованных для ориентирования (корректирования) стереомоделей		3 года	
Чертежи, перечисленные в п. 429 Инструкции, а также журналы вычислений, послужившие основой их составления		До ликвидации отдельных объектов и до погашения горных выработок	
Чертежи, перечисленные в п. 430 Инструкции, а также журналы вычислений, послужившие основой их составления		До ликвидации горного предприятия	
Чертежи, перечисленные в п. 431 Инструкции, а также журналы вычислений, послужившие основой их составления		Постоянно (уничтожению не подлежат)	
Документация по отгрузке товарного сырья	Организации, осуществляющие составление и реализацию проектов по добыче и переработке полезных ископаемых, использованию недр в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также производство маркшейдерских и геологических работ на территории РФ и в пределах ее континентального шельфа и морской исключительной экономической зоны РФ	В течение операционного года	п. 134 ПБ 07-601-03, утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 06.06.2003 N 71
Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов			
Заполненный допуск	Работодатели - юридические лица, с которыми работник (гражданин) заключает трудовой договор в лесной, деревообрабатывающей промышленности, лесном (парковом, садовом) хозяйстве, или структурные подразделения организаций, занимающиеся выпуском лесопромышленной продукции или осуществляющие лесохозяйственную	В течение года	п. 6.9 ПОТ РМ 001-97, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.03.1997 N 15, п. 5.3 приложения N 3 к ним
Закрытые наряды- допуски		В течение месяца	

	деятельность, а также лица, представляющие работодателя		
Акт натурного осмотра лесного участка с оценкой мероприятия (использования лесов) при государственной инвентаризации лесов	Организация исполнителя работ	Не менее 3 лет	абз. 7 п. 2.3 главы III Методических рекомендаций по проведению государственной инвентаризации лесов, утв. Приказом Рослесхоза от 10.11.2011 N 472
Рыболовство			
1. Общие вопросы			
Промысловый журнал	Лица, осуществляющие рыболовство на континентальном шельфе РФ и (или) в исключительной экономической зоне РФ	2 года с даты последней записи	приложение к Приказу Росрыболовства от 18.11.2010 N 942
Заполненные промысловые журналы	Пользователи водных биоресурсов	В течение 2 лет после завершения календарного года, следующих за годом их заполнения	п. 17 Организационно- методических рекомендаций по изготовлению промыслового журнала и производству записей в нем, приведенных в приложении к письму Росрыболовства от 07.04.2011 N 1846-ВБ/У02
2. Азово-Черноморский рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или печатью капитана, или лица ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов	Юридические лица и индивидуальные предприниматели при осуществлении видов рыболовства, указанных в п. 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства)	В течение года (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации)	абз. 5, абз. 9 п. 9.1 и п. 9.3 Правил рыболовства для Азово-Черноморского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза России от 01.08.2013 N 293
Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев		В течение рейса (хранятся на судне)	
Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности (кроме рыболовства, осуществляемого индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами во внутренних водах, за исключением внутренних морских вод РФ)	Капитан судна при осуществлении добычи (вылова) водных биоресурсов в Азовском море РФ, а также во внутренних морских водах РФ, территориальном море РФ, в исключительной экономической зоне РФ и на континентальном шельфе РФ в Черном море	В течение 1 года со времени подачи донесения (хранятся на судне)	
3. Байкальский рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы (квитанции, коносаменты) или их копии, заверенные подписью и/или печатью капитана, бригадира, звеньевоего или иного лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов	Пользователи при осуществлении видов рыболовства, указанных в п. 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства)	В течение календарного года (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации)	абз. 5 п. 11 Правил рыболовства для Байкальского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Росрыболовства от 07.04.2009 N 283
4. Волжско-Каспийский рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы (квитанции, коносаменты) или их копии, заверенные подписью и/или печатью капитана, бригадира, звеньевоего или иного	Пользователи при осуществлении видов рыболовства, указанных в п. 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства)	В течение календарного года (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации)	абз. 5 и абз. 11 п. 10, абз. 2 п. 11 Правил рыболовства для Волжско-Каспийского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Росрыболовства от 13.01.2009 N 1

лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов			
Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев		В течение рейса (хранятся на судне)	
Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыболовной деятельности (кроме рыболовства, осуществляемого во внутренних водах РФ)	Юридические лица при осуществлении добычи (вылова) водных биоресурсов в Каспийском море	В течение 1 года со времени подачи донесения (хранятся на судне)	
5. Восточно-Сибирский рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью или печатью капитана, или лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	В течение года (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации)	абз. 5 и абз. 9 п. 9.1, абз. 2 п. 9.3 Правил рыболовства для Восточно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Росрыболовства от 26.11.2008 N 347
Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев		В течение рейса (хранятся на судне)	
Заверенные подписью и печатью капитана, копии судовых суточных донесений (ССД) о рыболовной деятельности		В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне)	
6. Дальневосточный рыбохозяйственный бассейн			

<p>Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью и/или печатью должностного лица, ответственного за добычу (вылов)</p>	<p>Пользователи при осуществлении видов рыболовства, разрешенных Правилами рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства): - в территориальном море, на континентальном шельфе и в исключительной экономической зоне РФ; - во внутренних водах РФ</p>	<p>В течение года (хранятся на борту судна или в рабодобывающей организации)</p>	<p>абз. 3 п. 9.3, п. 9.5, абз. 2 п. 9.9, абз. 3 п. 29.2, п. 29.4 и абз. 2 п. 29.8 Правил рыболовства для Дальне-восточного рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Минсельхоза от 21.10.2013 N 385</p>
<p>Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев</p>		<p>В течение рейса (хранятся на судне)</p>	
<p>Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыбопромысловой деятельности</p>		<p>В течение 1 года с даты подачи донесения (хранятся на судне)</p>	
<p>7. Западный рыбохозяйственный бассейн</p>			
<p>Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы или их копии, заверенные подписью и/или печатью капитана, бригадира, звеньевого или иного лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов</p>	<p>Пользователи при осуществлении видов рыболовства, указанных в п. 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства)</p>	<p>В течение года (хранятся на борту судна или в рабодобывающей организации)</p>	<p>абз. 7, абз. 12 и абз. 15 п. 9 Правил рыболовства для Западного рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Росрыболовства от 10.12.2008 N 393</p>
<p>Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев</p>		<p>В течение рейса (хранятся на судне)</p>	
<p>Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыболовной деятельности (кроме рыболовства,</p>	<p>Юридические лица при осуществлении добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних морских водах РФ,</p>	<p>В течение 1 года со времени подачи донесения (хранятся на судне)</p>	

осуществляемого во внутренних водах, за исключением внутренних морских вод РФ)	территориальном море, в исключительной экономической зоне РФ и на континентальном шельфе РФ		
8. Западно-Сибирский рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы (квитанции, коносаменты) или их копии, заверенные подписью и/или печатью капитана, бригадира, звеньевое или иного лица, ответственного за добычу (вылов) водных биоресурсов	Пользователи при осуществлении видов рыболовства, указанных в п. 3 Правил рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства)	В течение календарного года (хранятся на борту судна или в рыбодобывающей организации)	абз. 5 и абз. 9 п. 11, абз. 2 п. 12 Правил рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Росрыболовства от 13.11.2008 N 319
Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев		В течение рейса (хранятся на судне)	
Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыболовной деятельности (кроме рыболовства, осуществляемого во внутренних водах, за исключением внутренних морских вод РФ)	Юридические лица при осуществлении добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних морских водах РФ, территориальном море, в исключительной экономической зоне РФ и на континентальном шельфе РФ	В течение 1 года со времени подачи донесения (хранятся на судне)	
9. Северный рыбохозяйственный бассейн			
Промысловый и технологический журналы после окончания их ведения, приемо-сдаточные документы (квитанции, коносаменты) или их заверенные подписью и/или печатью должностного лица, ответственного за лов копии	Пользователи при осуществлении видов рыболовства, разрешенных Правилами рыболовства (за исключением любительского и спортивного рыболовства)	В течение года (хранятся на борту судна или на рыбопромысловом участке)	абз. 4 п. 7.2, п. 7.4, абз. 2 п. 7.6, абз. 4 п. 32.2, п. 32.4, абз. 2 п. 32.6, абз. 4 п. 51.2 и п. 51.4 Правил рыболовства для Северного рыбохозяйственного бассейна, утв. Приказом Росрыболовства от 16.01.2009 N 13
Ленты принтера спутниковой системы определения местонахождения судна, ленты курсографов и самописцев		В течение рейса (хранятся на судне)	
Заверенные подписью и печатью капитана копии судовых суточных донесений (ССД) о рыболовной деятельности (кроме рыболовства, осуществляемого во внутренних водах, за исключением внутренних морских вод РФ)	Юридические лица при осуществлении добычи (вылова) водных биоресурсов во внутренних морских водах РФ, территориальном море, в исключительной экономической зоне РФ и на континентальном шельфе РФ	В течение 1 года со времени подачи донесения (хранятся на судне)	
Животноводство			
Материалы фотофиниша и видеозаписи заезда	Ипподромы - организации по племенному животноводству	В течение года	п. 18.9 Правила и нормы в области племенного животноводства, устанавливающие методику проверки и оценки племенных лошадей рысистых пород на ипподромах Российской Федерации, утв. Приказ Минсельхоза России от 07.08.2014 N 308
Материалы традиционных, международных призов и призов, в которых были установлены рекорды		Постоянно	
БЕЗОПАСНОСТЬ			
Радиационная безопасность			

Карточки учета индивидуальных доз облучения персонала	Юридические лица, занимающиеся подготовкой и проведением геофизических работ на буровых скважинах с использованием закрытых радионуклидных источников ионизирующего излучения	В течение 50 лет после увольнения работника	п. 7.5 СанПиН 2.6.1.1202-3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 12.03.2003 N 17
	Организации, которые используют радионуклидную дефектоскопию либо осуществляют проектирование, изготовление, испытание, монтаж или обслуживание оборудования для радионуклидной дефектоскопии	В течение 50 лет	п. 7.9 СП 2.6.1.1284-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.04.2003
	Юридические лица, которые осуществляют проектирование, конструирование, изготовление, реализацию, испытания, монтаж, эксплуатацию, техническое обслуживание, радиационный контроль, транспортирование, хранение и утилизацию рентгеновских дефектоскопов и оборудования для рентгеновской дефектоскопии, проектирование, конструирование, изготовление и эксплуатацию средств радиационной защиты для рентгеновской дефектоскопии	В течение 50 лет	п. 8.11 СП 2.6.1.3164-14, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 05.05.2014 N 34
	Юридические лица, использующие ускорители электронов с энергией до 100 МэВ	В течение 50 лет	п. 9.8 СанПиН 2.6.1.2573-10, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.01.2010 N 3
Индивидуальные карточки учета доз (на каждого сотрудника, отнесенного к персоналу группы А)	Медицинские организации, использующие источники ионизирующего излучения	50 лет	п. 8.3 МУ 2.6.1.3015-12, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.04.2012
Копии карточек учета индивидуальных доз внешнего облучения персонала группы А, работающего с лучевыми досмотровыми установками (ЛДУ)	Организации, проводящие работы с ЛДУ	В течение 50 лет после увольнения работника	п. 8.4 СанПиН 2.6.1.2369-08, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 16.06.2008 N 37
Копии карточек учета индивидуальных доз внешнего облучения персонала группы А	Организации, проводящие лучевую терапию с помощью открытых радионуклидных источников	В течение 50 лет	п. 3.5.11 СанПиН 2.6.1.2368-08, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 16.06.2008 N 36, и приложения N 3, N 5, N 6, N 7, N 8, N 10, N 11 к ним
Журналы, формы которых приведены в приложениях N 3, N 5, N 6, N 7, N 8, N 10 и N 11 к СанПиН 2.6.1.2368-08		Постоянно	
Промышленная безопасность			
Приходно-расходные документы	Организации, осуществляющие деятельность, связанную с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения	Не менее трех лет	абз. 2 п. 582 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности при взрывных работах", утв. Приказом Ростехнадзора от 16.12.2013 N 605
Частная детективная и охранный деятельность			

Договоры на оказание сыскных услуг и акты на выполнение работ	Организации, осуществляющие частную детективную (сыскную) деятельность	В течение 5 лет	ч. 2 ст. 9 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"
Документы, подтверждающие приобретение специальных средств	Частные охранные организации	До принятия руководителем частной охранной организации решения об их уничтожении, продаже (передаче)	п. 4 Правил приобретения, учета, хранения и ношения специальных средств, приобретения и обращения огнестрельного оружия и патронов к нему, применяемых в ходе осуществления частной охранной деятельности, (приложение N 13 к Постановлению Правительства РФ от 14.08.1992 N 587)
Деятельность в сфере оборота оружия			
Дела с учетными документами, реестры, книги и журналы учета оружия	Юридические лица	По истечении 2 лет их хранения либо с письменного разрешения органа внутренних дел, осуществляющего контроль за деятельностью данного юридического лица	абз. 3 п. 126 Инструкции по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утв. Приказом МВД РФ от 12.04.1999 N 288
ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Промышленность			
1. Общие вопросы			
Данные самопишущих приборов	Организации, эксплуатирующие воздуходелительные установки	Не менее 3 месяцев	п. 5.3.6 ПБ 11-544-03, утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 24.04.2003 N 24
Технологические журналы		До капитального ремонта установки	
Данные об аттестованных сварочных материалах	Аттестационные центры	В течение срока действия "Свидетельства об аттестации"	п. 4.16 Порядка применения сварочных материалов при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов, утв. Постановлением Госгортехнадзора России от 19.06.2003 N 101
Документы о непрохождении сварочными материалами аттестации		В течение 1 года со времени принятия решения аттестационной комиссией (хранятся в аттестационном центре)	
Полученные в результате проведения экспертизы опасного объекта материалы (договор, заключение экспертизы опасного объекта, переписка, другие документы)	Специализированные организации, осуществляющие экспертизу опасных объектов	В течение срока действия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта	п. 14 Методических рекомендаций по проведению экспертизы опасного объекта, а также взаимодействию владельцев опасных объектов, страховщиков, специализированных организаций и специалистов, осуществляющих экспертизу опасных объектов, утв. Приказом МЧС РФ от 30.12.2011 N 807
2. Нефтяная и газовая промышленность			
Дело (паспорт) скважины	Организации, осуществляющие деятельность в области промышленной безопасности на отдельных опасных производственных объектах нефтегазодобывающих производств	На протяжении всего периода эксплуатации скважины	п. 242 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности", утв. Приказом Ростехнадзора от 12.03.2013 N 101
Декларация о соответствии автомобильного и авиационного бензина, дизельного и судового топлива, топлива для реактивных двигателей и топочного мазута (вместе с доказательственными материалами)	Заявители	В течение 3 лет с момента окончания срока ее действия	п. 5.8 и п. 7.22 ГОСТ Р 53229-2008, утв. Приказом Ростехрегулирования от 25.12.2008 N 743-ст
Документы и материалы, подтверждающие сертификацию указанной продукции	Орган по сертификации	Не менее чем срок действия сертификата	

Документация по строительству скважин на площадях залегания калийных солей	Организации, осуществляющие буровые работы	Постоянно	п. 31, п. 42 ПБ 07-436-02, утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 04.02.2002 N 8
Результаты анализа, оформленные в виде отчетов	Организации, осуществляющие проектирование и производящие работы, связанные с геологическим изучением и разработкой залежей нефти в подсолевых отложениях на площадях залегания калийных солей	На весь период разработки месторождения и проведения ликвидационных работ	
Наряд-допуск	Организации, эксплуатирующие магистральные нефтепродуктопроводы	В течение года	приложение 11 к ПОТ РО 112-002-98, утв. Приказом Минтопэнерго РФ от 16.06.1998 N 208
	Организации, эксплуатирующие нефтебазы и автозаправочные станции	В течение года	приложение N 13 к ПОТ Р О-112-001-95, утв. Приказом Минтопэнерго РФ от 18.09.1995 N 191
Проектная и исполнительная документация	Организации, осуществляющие деятельность по эксплуатации, техническому перевооружению, ремонту, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления	В течение всего срока эксплуатации опасного производственного объекта (до ликвидации)	абз. 6 п. 9 и п. 151 ПБ, утв. Приказом Ростехнадзора от 15.11.2013 N 542, и приложение N 2 к ним
Наряды-допуски	Организации, осуществляющие газоопасные работы	Не менее 1 года с момента его закрытия	
Наряды-допуски, выдаваемые на первичный пуск газа, врезку в действующий газопровод, отключения газопроводов с заваркой наглухо в местах ответвления		Постоянно (хранятся в исполнительно-технической документации на данный газопровод)	
Журнал регистрации нарядов-допусков на производство газоопасных работ		5 лет	
Документация, предъявляемая приемочной комиссии, включая проектную и исполнительную документацию, а также акт приемочной комиссии	Организации, эксплуатирующие объекты, использующие СУГ	В течение всего срока эксплуатации объекта, использующего СУГ (до ликвидации)	п. 31 и п. 294 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы", утв. Приказом Ростехнадзора РФ от 21.11.2013 N 558
Наряды-допуски	Организации, выполняющие газоопасные работы на объектах, использующих СУГ	Не менее 1 года	
Наряды-допуски, выдаваемые на первичный слив СУГ, производство ремонтных работ с применением сварки на элементах подземных газопроводов и резервуаров		Постоянно (хранятся в исполнительно-технической документации объекта, использующего СУГ)	
Журналы регистрации нарядов-допусков		5 лет	
Наряды-допуски	Организации, эксплуатирующие стационарные автомобильные газозаправочные станции (АГЗС), снабжающие автотранспорт сжиженными углеводородными газами	Не менее 1 года	п. 16.11 ПБ 12-527-03, утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 04.03.2003 N 6
Наряды-допуски, выдаваемые на первичный слив газа, производство ремонтных работ с применением сварки на элементах технологических газопроводов и резервуаров в земле		Постоянно (хранятся в исполнительно-технической документации АГЗС)	
Журнал регистрации нарядов-допусков		5 лет	
3. Угольная промышленность			

Акт расследования загазирования горных выработок	Угледобывающие организации, добывающие уголь подземным способом	3 года	п. 14 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Инструкция по разгазированию горных выработок, расследованию, учету и предупреждению загазирования", утв. Приказом Ростехнадзора от 06.11.2012 N 636, приложение 1 к ним
Книга учета загазирования		3 года после регистрации последнего загазирования	
Акт плановой практической проверки аварийных вентиляционных режимов, предусмотренных планом ликвидации аварий	Организации, добывающие уголь подземным способом	Не менее 1 года (хранится на участке аэрологической безопасности)	п. 18 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Инструкция по проведению плановой практической проверки аварийных вентиляционных режимов, предусмотренных планом ликвидации аварий", утв. Приказом Ростехнадзора от 06.11.2012 N 638
Расчеты газообильностей выемочных участков, крыльев, панелей, блоков, горизонтов, шахтопластов и шахты и приказы руководителя угледобывающей организации об установлении категорий шахты по метану и/или диоксиду углерода	Угледобывающие организации, добывающие уголь подземным способом	На протяжении всего срока эксплуатации шахты	п. 75 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Инструкция по контролю состава рудничного воздуха, определению газообильности и установлению категорий шахт по метану и/или диоксиду углерода", утв. Приказом Ростехнадзора от 06.12.2012 N 704, приложение 2, приложение 4, приложение 7 и приложение 10 к ним
План проверки состава рудничного воздуха		1 год	
Извещение о результатах определения состава рудничного воздуха в шахте		1 год	
Журнал учета работы дегазационных скважин		Весь период эксплуатации выемочного участка. Для скважин, пробуренных в старые выработанные пространства, - весь период эксплуатации скважины	
Перечень участков выработок, опасных по слоевым скоплениям метана		1 год	
Журнал контроля работы стационарной дегазационной станции (ДС) (мобильной дегазационной установки (ДУ))		Организации, занимающиеся проектированием, строительством и эксплуатацией систем дегазации угольных шахт	
Журнал проведения вакуумно-газовых съемок дегазационной сети	Весь период эксплуатации дегазационной сети шахты		
Журнал учета работы дегазационных скважин	Весь период эксплуатации выемочного участка		
Журнал осмотра и ремонта дегазационных газопроводов	Весь период эксплуатации дегазационной системы шахты		
Акт приемки подземных дегазационных скважин	Весь период эксплуатации выемочного участка. Для скважин, пробуренных в старые выработанные пространства, - весь период эксплуатации скважины		
Акт приемки дегазационных скважин, пробуренных с поверхности	Весь период эксплуатации выемочного участка. Для скважин, пробуренных в старые выработанные пространства, - весь период эксплуатации скважины		
Результаты контроля запыленности	Угольные шахты, все организации, осуществляющие проектирование, монтаж, обслуживание и ремонт систем АГК или элементов	Не менее 1 года (хранятся в архивах)	п. 49, п. 67, п. 72, п. 80, п. 83, п. 87, п. 96, п. 114, п. 155, п. 168, п. 222 Положения об аэрогазовом контроле в угольных шахтах, утв. Приказом Ростехнадзора от 01.12.2011 N 678
Параметры работы главных вентиляторных установок, характеризующие ее как		Не менее 1 года (хранятся в архивах)	

элемент вентиляционной системы шахты, переданные в систему аэрогазового контроля (АГК)	этих систем и систем, взаимодействующих с системами АГК		
Данные, характеризующие проветривание тупиковых выработок		Не менее 1 года	
Данные о состоянии шлюзов		Не менее 1 года (хранятся в архивах системы АГК)	
Письменное указание начальника участка о временной блокировке автоматического отключения электроснабжения при закорачивании вентиляционных струй воздуха в шлюзах		Не менее 1 года	
Данные о контролируемых параметрах работы газоотсасывающих установок		Не менее 1 года (хранятся в архивах системы АГК)	
Данные от систем контроля вакуум-насосной станции и дегазационных трубопроводов и эффективности работы дегазационной системы		Не менее 1 года (хранятся в архивах системы АГК)	
Сведения от датчиков, используемых для выявления пожаров и обнаружения начальных стадий возникновения пожаров		Не менее 1 года (хранятся в архивах системы АГК)	
Данные, получаемые от датчиков основных измерительных каналов		В течение 1 года	
Данные обо всех измерениях программного обеспечения (конфигурация, технологические программы, настройки, прикладные технологические программы для подземных устройств контроля и управления), связанные с алгоритмами измерения, АГК и автоматической газовой защиты (АГЗ)		Не менее 1 года (хранятся в архивах)	
Документация по системе АГК шахты		Не менее 1 года после прекращения эксплуатации контролируемого объекта	

4. Машиностроение и металлообработка

Протокол испытаний и техническая документация	Испытательные лаборатории (испытательные центры) (ИЛ (ИЦ))	В течение периода действия сертификата, но не менее 5 лет	п. 3.5.4.15, абз. 14 п. 3.6.6 и п. 3.10.1 Правил проведения сертификации продукции в Системе сертификации металлообрабатывающих станков, утв. Постановлением Госстандарта РФ от 04.04.1997 N 7
Протокол оценки производства	Органы по сертификации (ОС)	В течение периода действия сертификата, но не менее 5 лет	
Руководство по эксплуатации изделия	Испытательные лаборатории (испытательные центры), органы по сертификации	5 лет	
Журналы регистрации в ОС			
Отчеты ОС			
Протоколы испытаний ИЛ (ИЦ)			
Журналы регистрации ИЛ (ИЦ)			
Государственный реестр Системы сертификации ГОСТ Р,			

который ведет ОС и который содержит основные сведения, входящие в сертификаты соответствия			
Ведомости выдачи сертификатов соответствия в ОС			
Ведомости выдачи копий сертификатов соответствия в ОС			
Ведомости выдачи лицензий на применение знака соответствия в ОС			
Сводные отчеты о работе ОС и ИЛ (ИЦ) и копии сертификатов соответствия, направляемые в Госстандарт России			
Сводная информация о работе ОС и ИЛ (ИЦ), направляемая в Центральный орган Системы сертификации металлообрабатывающих станков (ЦОС)			

5. Пищевая промышленность

Журнал учета процесса денатурации (введения денатурирующих веществ) этилового спирта и спиртосодержащей непищевой продукции и содержания в них денатурирующих веществ	Организации, имеющие лицензии на производство, хранение и поставку произведенного этилового спирта, в том числе денатурата, и (или) на производство, хранение и поставку произведенной спиртосодержащей непищевой продукции, и их обособленные подразделения, указанные в лицензии, которые осуществляют производство денатурированного этилового спирта и (или) денатурированной спиртосодержащей продукции	Не менее 5 лет после окончания его заполнения	п. 9 Порядка ведения журнала учета процесса денатурации (введения денатурирующих веществ) этилового спирта и спиртосодержащей непищевой продукции и содержания в них денатурирующих веществ, утв. Приказом Росалкогольрегулирования от 30.04.2010 N 30н
Термограммы	Предприятия молокоперерабатывающей промышленности	В течение года (хранятся в лаборатории)	абз. 2 п. 12.13 СанПиН 2.3.4.551-96, утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 04.10.1996 N 23
	Молокоперерабатывающие предприятия	В течение года (хранятся в лаборатории)	абз. 2 п. 12 раздела VI Методических указаний о порядке проведения инспекций молокоперерабатывающих предприятий на соответствие единым ветеринарно-санитарным требованиям Российской Федерации и Республики Беларусь, утв. Россельхознадзором 22.09.2009, Минсельхозпродом Республики Беларусь 22.11.2009
	Рыбоперерабатывающие предприятия	Должен превышать гарантийный срок хранения консервов на 6 месяцев (хранятся в лаборатории)	п. 6 раздела XIII Методических указаний о порядке проведения инспекций рыбоперерабатывающих предприятий на соответствие единым ветеринарно-санитарным требованиям Российской Федерации и Республики Беларусь, утв. Россельхознадзором 22.09.2009, Минсельхозпродом Республики Беларусь 22.11.2009
	Береговые рыбообрабатывающие предприятия и суда, выпускающие рыбную	Должен превышать гарантийный срок хранения консервов на 6 месяцев (хранятся в лаборатории)	п. 3.14.8 СанПиН 2.3.4.050-96, утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 11.03.1996 N 6

	продукцию		
	Суда, перерабатывающие морепродукты	В течение 5 лет (хранятся в лаборатории)	п. 4.4.16 Санитарных требований при переработке морепродуктов на судах, утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 18.06.1987 N 4393-87
6. Иные отрасли промышленности			
Закрытые наряды- допуски и их корешки	Организации, выполняющие работы повышенной опасности на опасных производственных объектах горно- металлургической промышленности	В течение 1 месяца	п. 9 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Положение о применении нарядов-допусков при выполнении работ повышенной опасности на опасных производственных объектах горно- металлургической промышленности", утв. Приказом Ростехнадзора от 18.01.2012 N 44
Диаграмма испытаний предохранительного клапана для взрывоопасных и агрессивных опасных сред	Коксохимические организации	В течение 3 лет	абз. 3 п. 4.6 ПБ 11-543-03, утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 24.04.2003 N 22
Копии протоколов испытаний взрывозащищенного электрооборудования (Ех-оборудования), предназначенного для взрывоопасных сред	Испытательные лаборатории	Не менее срока действия сертификата	п. 7.6.2 ПБ 03-538-03, утв. Постановлением Госстандарта РФ N 28, Госгортехнадзора РФ N 10 от 19.03.2003
Акт о результатах проверки	Органы по сертификации алмазного и абразивного инструментов	В течение периода действия сертификата соответствия	абз. 2 п. 5.19 Правил проведения работ по сертификации алмазного и абразивного инструмента, утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.02.2001 N 22
7. Отходы промышленности. Вторичное сырье			
Книга учета и приемосдаточные акты	Юридические лица, осуществляющие прием лома и отходов черных металлов	В течение 1 года с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов черных металлов (хранятся на объекте по приему лома и отходов черных металлов)	п. 14 Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 N 369
Заявления лиц, сдающих лом и отходы цветных металлов	Юридические лица, осуществляющие прием лома и отходов цветных металлов	В течение 5 лет (хранятся на объекте по приему лома и отходов цветных металлов)	абз. 4 п. 7 и п. 15 Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 N 370
Книги учета и приемосдаточные акты		В течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов (хранятся на объекте по приему лома и отходов цветных металлов)	
Таблицы данных учета в области обращения с отходами и учетные документы в электронном и/или письменном виде	Юридические лица	В течение 5 лет	п. 21 Порядка учета в области обращения с отходами, утв. Приказом Минприроды РФ от 01.09.2011 N 721
Паспорт опасности отходов (форма 8700-22), используемый при транспортировании опасных грузов в США	Участники транспортирования, хранения или ликвидации опасных отходов, связанные с подписанием паспорта	В течение 3 лет	абз. 5 приложения Д к ГОСТ Р 53691-2009, утв. Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 1091-ст
Энергетика			
Паспорт, признанный по результатам актуализации подлежащим замене и утратившим силу	Субъекты топливно-энергетического комплекса	В течение 25 лет	п. 9 Правил актуализации паспорта безопасности объекта топливно-энергетического комплекса, утв. Постановлением Правительства РФ от 05.05.2012 N 460
Документы, содержащие информацию, раскрытую ими в	Субъекты оптового и розничных рынков	В течение 3 лет с даты раскрытия информации	раздел III Порядка хранения раскрытой информации субъектами оптового и

соответствии со Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 N 24, а также документы, содержащие учетную информацию	электрической энергии, за исключением потребителей электрической энергии		розничных рынков электрической энергии, утв. Приказом ФАС РФ от 22.01.2010 N 27
Копии отказов в предоставлении информации по запросам	Субъекты оптового и розничных рынков электрической энергии, в том числе субъекты естественных монополий, за исключением потребителей электрической энергии	В течение 3 лет	п. 6 Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 N 24
Выданные технические условия и документы о технологическом присоединении в бумажной и электронной формах	Сетевые организации	Бессрочно	п. 80 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 N 861
Заявки участников конкурса, конкурсная документация, протоколы конкурсной комиссии, а также аудио- и видеозаписи процедуры вскрытия конвертов и иные документы, представленные участниками конкурса	Системные операторы или соответствующие субъекты оперативно-диспетчерского управления в технологически изолированной территориальной электроэнергетической системе (организаторы конкурса)	Не менее 5 лет	п. 47 Правил проведения конкурсов инвестиционных проектов по формированию перспективного технологического резерва мощностей по производству электрической энергии, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.04.2010 N 269
Наряды, работы по которым полностью закончены	Организации, занятые техническим обслуживанием электроустановок, проводящие в них оперативные переключения, организующие и выполняющие строительные, монтажные, наладочные, ремонтные работы, испытания и измерения	В течение 30 суток	п. 2.2.5 ПОТ Р М-016- 2001, РД 153-34.0- 03.150-00, утв. Постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, Приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163, и абз. 10 приложения N 5 к ним
Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям		1 месяц со дня регистрации в графе 10 полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду или распоряжению	
Копии протоколов испытаний	Испытательные лаборатории	В течение срока годности сертифицированной продукции	п. 5.9 Правил проведения сертификации электрооборудования, утв. Постановлением Госстандарта РФ от 16.07.1999 N 36
Сведения о прохождении персоналом физической защиты обучения или переподготовки и получении или подтверждении допуска к работе, связанной с выполнением обязанностей по физической защите	Организация, от которой назначены лица персонала технической защиты	Не менее 3 лет	абз. 3 п. 18, п. 31, п. 37, абз. 2 п. 38, п. 39, п. 40, п. 43, абз. 2 п. 44, п. 51, п. 57 НП-073-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 27.12.2011 N 747
Сведения об установленных уровнях физической защиты	Грузоотправители	Не менее 1 года после завершения операции транспортирования	
План физической защиты уровня "В" при транспортировании	Организация, ответственная за физическую защиту	Не менее 1 года с даты завершения транспортирования	
Сведения о получении уведомления о планируемой отправке груза с радиоактивными веществами (РВ), радиационными источниками (РИ) и об отправке грузоотправителю подтверждения принять груз (уровень "В" физической	Грузоотправитель, грузополучатель	Не менее 1 года с даты документирования	

защиты)			
Сведения о проведении проверки до начала транспортирования (уровень "В" физической защиты)	Грузоотправитель	Не менее 1 года с даты документирования	
Сведения о дате и времени отправки транспортных средств, сведения о получении сообщения о доставке груза (уровень "В" физической защиты)		Не менее 1 года	
Сведения о сеансах связи с сопровождающими груз лицами по средствам связи (уровень "В" физической защиты)		В течение года	
Сведения о приемке и отправке уведомления об этом грузоотправителю (уровень "В" физической защиты)	Грузополучатель	Не менее 1 года	
План физической защиты уровня "Б" при транспортировании	Организации, ответственные за физическую защиту	Не менее 1 года после завершения операций транспортирования РВ и РИ, на которые он распространяется	
Документы о переговорах с сопровождающими лицами, о получении сигналов тревоги от средств тревожно-вызывной сигнализации, а также о контроле движения транспортных средств по маршруту с использованием навигационной системы слежения (уровень "А" физической защиты)	Организации	Не менее 1 года с даты завершения транспортирования	
Информация о нарушениях на объекте ядерного топливного цикла (ОЯТЦ), промышленном реакторе (ПР), при транспортировании ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов	Эксплуатирующие организации	В течение всего срока деятельности ОЯТЦ, ПР	п. 26 НП-047-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 23.12.2011 N 736
Проект, исполнительная документация на изготовление оборудования исследовательской ядерной установки (ИЯУ), акты испытаний и исполнительная документация на техническое обслуживание и ремонт системы безопасности и систем, важных для безопасности, отнесенных к классам безопасности 1 и 2	Эксплуатирующие организации	В течение всего срока эксплуатации ИЯУ	п. 5.1.7 и п. 5.1.9 НП 033-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 30.06.2011 N 348
Информация о нарушениях в работе ИЯУ		На протяжении всего срока эксплуатации ИЯУ	
Информация о нарушениях в работе ИЯУ	Эксплуатирующие организации	На протяжении всего жизненного цикла ИЯУ	п. 1.3 и п. 5.3 НП 027-10, утв. Приказом Минприроды РФ от 31.05.2010 N 185
Оригинал отчета о расследовании нарушения в работе ИЯУ		До завершения вывода из эксплуатации ИЯУ	
Проектная документация объекта ядерного топливного цикла (ЯТЦ), исполнительная документация на сооружение объекта ЯТЦ, акты испытаний и исполнительная документация на техническое обслуживание и	Эксплуатирующие организации	На протяжении всего срока эксплуатации объекта ЯТЦ (хранятся на объекте)	абз. 2 п. 7.2.7 и п. 7.2.8 НП-016-05, утв. Постановлением Ростехнадзора от 02.12.2005 N 11

ремонт систем (элементов) безопасности и элементов, важных для безопасности, отнесенных к классам безопасности 1 и 2			
Документированные сведения о нарушениях пределов и условий безопасности эксплуатации		В течение 2 лет (хранятся на объекте ЯТЦ)	
Материалы расследования нарушений в работе объекта ЯТЦ		На протяжении всего срока эксплуатации объекта ЯТЦ	
Информация о фактах нахождения на судне и в его охраняемых зонах лиц, не являющихся членами экипажа, и о фактах обнаружения несанкционированного доступа	Суда с ядерными энергетическими установками и суда - транспортировщики ядерных материалов	Не менее 3 лет с момента последней записи в документе	п. 3.2.11 НП-085-10, утв. Приказом Минприроды РФ от 11.03.2010 N 67н
Отчет о расследовании нарушения, подписанный председателем и членами комиссии, вместе с необходимыми приложениями	Эксплуатирующие (судостроительные) организации	В течение всего срока эксплуатации судна	абз. 4 п. 22 и п. 26 НП-088-11, утв. Приказом Ростехнадзора от 29.11.2011 N 667
Информация о нарушениях на судне с ядерными установками и радиационными источниками		В течение всего срока деятельности судна	
Паспорта отходов и учетные документы с адресом захоронения радиоактивных отходов	Эксплуатирующие организации	До момента консервации могильника	п. 10.7.3 СП 2.6.6.1168-02, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.10.2002 N 33
Носители информации об угрозе совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах топливно- энергетического комплекса, подтверждающие факт ее передачи в органы ФСБ и (или) территориальные органы МВД России, а также дату, время и форму	Субъекты топливно- энергетического комплекса	Не менее 1 месяца	п. 13 Правил информирования субъектами топливно- энергетического комплекса об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах топливно-энергетического комплекса, утв. Постановлением Правительства РФ от 02.10.2013 N 861
Журнал учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках	Организации, занятых техническим обслуживанием электроустановок, проводящих в них оперативные переключения, организующих и выполняющих строительные, монтажные, наладочные, ремонтные работы, испытания и измерения	Один месяц со дня регистрации в графе 10 журнала полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду-допуску или распоряжению	п. 5 Приложения N 8 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. Приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н
Строительство			
Заполненные общие и (или) специальные журналы учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства:	Застройщики или заказчики		п. 6 РД-11-05-2007, утв. Приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 N 7

<p>- до проведения органом государственного строительного надзора итоговой проверки;</p> <p>- после выдачи органом государственного строительного надзора заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации</p>		<p>До проведения проверки</p> <p>Постоянно</p>	
<p>Исполнительная документация: - до проведения органом государственного строительного надзора итоговой проверки;</p>	<p>Застройщики или заказчики</p>	<p>До проведения проверки</p>	<p>п. 4 РД-11-02-2006, утв. Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128</p>

- после выдачи органом государственного строительного надзора заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации		Постоянно	
Общий и специальный журналы работ	Заказчики или эксплуатационные организации	Постоянно	форма N КС-6, приведенная в Указаниях по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100); форма N КС-6, приведенная в разделе 5 Указаний по применению и заполнению форм (Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а)
Расписка о передаче экземпляра инструкции по эксплуатации многоквартирного дома	Застройщик и лицо, получившее инструкцию	В течение 3 лет с даты ее подписания	абз. 5 п. 26, п. 31 Положения о разработке, передаче, пользовании и хранении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома, утв. Приказом Минрегиона РФ от 01.06.2007 N 45
Принятые на хранение первый и (или) второй экземпляры инструкции по эксплуатации многоквартирного дома	Застройщики	В течение 3 лет с даты получения ими разрешения на введение объекта (многоквартирного дома) в эксплуатацию	
Личные карточки дозиметрического учета	Организации, осуществляющие строительство подземных сооружений	В течение 50 лет	абз. 2 п. 19.10 ПБ 03-428-02, утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 02.11.2001 N 49, и абз. 3 Рекомендаций, приведенных в приложении 24 к ним
Заполненные оперативные журналы		В течение 3 лет со дня последней записи	
Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года	Банки, участвующие в реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы	До перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления (затем возвращаются распорядителю счета)	абз. 3 п. 38 и п. 43 приложения N 3 к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050
Погашенные свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома		В течение 3 лет	
Оригиналы договора купли-продажи жилого	Кредитные организации, участвующие в реализации	До перечисления средств лицу (лицам), указанному в	абз. 2 п. 56 и абз. 2 п. 65 Правил выпуска и реализации государственных

помещения и свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилые помещения)	подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы	договоре купли- продажи, или до принятия решения об отказе от такого перечисления (затем возвращаются распорядителю счета)	жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.03.2006 N 153
Государственные жилищные сертификаты		В течение 3 лет	
Дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено	Саморегулируемая организация	Бессрочно	ч. 10 ст. 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ
Сельское хозяйство. Садоводство, огородничество и дачное хозяйство			
Инструкция по безопасной эксплуатации производственного оборудования и его паспорт	Работодатели	До списания оборудования	п. 3.2 Правил по охране труда в животноводстве, утв. Приказом Минсельхоза РФ от 10.02.2003 N 49
Утвержденные акты зачистки (форма N ЗПП-30)	Юридические лица, осуществляющие деятельность по закупке, хранению, переработке и реализации зерна и продуктов его переработки (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей)	До очередной инвентаризации	абз. 3 п. 64, абз. 2 п. 92, п. 97, п. 101, абз. 2 п. 132 Рекомендаций по заполнению отраслевых форм учетных документов зерна и продуктов его переработки, утв. Приказом Росхлебинспекции от 04.04.2003 N 20
Карточки анализа зерна (форма N ЗПП-47)	Лаборатории юридических лиц	В течение 1 года	
Карточки анализа крупы (форма N ЗПП-47б)		В течение 1 года	
Карточки анализа муки и крупы манной (форма N ЗПП-47в)		В течение 1 года	
Штабельные ярлыки на муку, крупу (форма N ЗПП-77)		В течение года (после полной реализации партии)	
Инструкция по эксплуатации производственного оборудования и его технический паспорт	Юридические лица, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции в условиях радиоактивного загрязнения территории	До списания оборудования	п. 3.3 Правил по охране труда при выполнении сельскохозяйственных работ в условиях радиоактивного загрязнения территории, утв. Приказом Минсельхоза РФ от 20.06.2003 N 894
Протоколы общих собраний членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собраний уполномоченных)	Садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан	Постоянно	п. 1 и п. 2 ст. 27 Федерального закона от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"
Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии (ревизора) садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, комиссии такого объединения по контролю за соблюдением законодательства		Постоянно	
Транспорт			
1. Общие вопросы			
Носители информации об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах,	Субъекты транспортной инфраструктуры и перевозчики	Не менее 1 месяца	п. 14 Порядка информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры

подтверждающие факт передачи информации, дату и время, а также заполненное соответствующее приложение (приложения) к Порядку			и транспортных средствах, утв. Приказом Минтранса РФ от 16.02.2011 N 56
Данные в электронной форме со всех технических средств обеспечения транспортной безопасности	Субъекты транспортной инфраструктуры на ОТИ пятой категории	В течение 30 суток	п. 38 Требования по обеспечению транспортной безопасности, учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта, утв. Приказом Минтранса РФ от 10.10.2013 N 310
2. Железнодорожный транспорт			
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок	В течение 5 лет	п. 6 раздела 1 и глава 4 раздела 2 Методических рекомендаций по заполнению форм, сроков и периодичности раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, (утв. ФАС РФ 24.10.2011)
Подлежащая раскрытию информация о способах приобретения, стоимости и об объемах товаров, необходимых для выполнения (оказания) регулируемых работ (услуг) (форма 9ж-1)		В течение 3 лет с даты раскрытия ее в установленном порядке	
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок	В течение 5 лет	абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2010 N 939
Подлежащая раскрытию информация	Субъекты естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок	В течение 3 лет с даты ее раскрытия в установленном порядке	п. 5 приложения N 2 к Приказу ФАС РФ от 12.04.2011 N 263 "Об утверждении форм, сроков и периодичности раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок"
3. Водный транспорт			
Судовой журнал	Организации, осуществляющие деятельность, связанную с использованием судов в целях торгового мореплавания	В течение 2 лет со дня внесения в него последней записи (хранится на судне)	п. 2 ст. 32 Кодекса торгового мореплавания РФ
	Организации, осуществляющие деятельность, связанную с использованием судов в целях торгового мореплавания	В течение 2 лет со дня внесения в него последней записи (хранится на судне)	п. 2 Порядка хранения судового журнала, утв. Приказом Минтранса России от 25.07.2012 N 261
	Юридические лица, осуществляющие судоходство на внутренних водных путях РФ	В течение 1 года со дня внесения в него последней записи - на судне По истечении указанного срока - у судовладельца Общий срок хранения - 3 года со дня внесения в него последней записи	п. 7 ст. 14 Кодекса внутреннего водного транспорта РФ
Акты текущего санитарного контроля	Судовладельцы	До следующего планового текущего контроля (хранится на судне)	абз. 2 п. 4.3.1.15 СанПиН 2.5.2-703-98, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.1998 N 16
Акт соответствия технического средства контроля, обеспечивающего автоматическую передачу информации о местоположении судна	Иностранные судовладельцы (фрагтователи), осуществляющие промысел водных биоресурсов и морские ресурсные исследования в морских	В течение всего периода работы судна в морских водах РФ (передается капитану, хранится на борту судна)	п. 3.11 Временного положения о спутниковом позиционном контроле иностранных промысловых судов, утв. Приказом Госкомрыболовства РФ от 22.11.1999 N 330

	водах РФ		
Материалы и документы, относящиеся к предмету расследования (в случае возбуждения уголовного дела публичного обвинения)	Организации, использующие плавающие под Государственным флагом РФ суда в целях торгового мореплавания	До прихода судна в первый морской порт РФ (хранятся на борту судна)	п. 5 Порядка и особенностей выполнения капитаном судна действий, не относящихся к процессуальным, в случае возбуждения уголовного дела публичного обвинения, утв. Приказом Минтранса России от 23.11.2012 N 407
Ленты самописцев	Перевозчики морепродуктов и плодоовощных грузов на рефрижераторных судах	До окончания рейса	абз. 3 п. "Г" раздела 6 и абз. 1 п. "Г" раздела 12 Рекомендаций по сохранной перевозке продовольственных грузов, утв. Приказом Росморфлота от 29.11.1996 N 43
Журнал учета задержанных маломерных судов, помещенных на специализированную стоянку	Организации, осуществляющие хранение задержанных маломерных судов	В течение 3 лет после внесения в него последней записи	п. 4 Порядка учета задержанных маломерных судов на специализированной стоянке, утв. Приказом МЧС РФ от 21.05.2004 N 230
4. Воздушный транспорт			
Документация, относящаяся к разработке, испытаниям, производству, ремонту и эксплуатации потерпевшего бедствие воздушного судна и обеспечению его полета	Юридические лица	До прибытия комиссии по расследованию авиационного происшествия или инцидента	п. 1 ст. 97 Воздушного кодекса РФ
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий в сфере услуг аэропортов, в отношении которых осуществляется государственное регулирование и контроль	В течение 5 лет	п. 6 раздела 1 Методических рекомендаций по заполнению форм, сроков и периодичности раскрытия информации субъектами естественных монополий, осуществляющих следующие регулируемые виды деятельности в сфере услуг аэропортов (утв. ФАС РФ 24.10.2011)
Регистрируемые данные: - общего времени (ресурсов и сроков службы) с начала эксплуатации воздушного судна и всех его агрегатов с ограниченным ресурсом или сроком службы; - текущих сведений о соблюдении всей действующей обязательной информации о сохранении летной годности; - данных о модификациях и ремонтах; - времени эксплуатации (ресурсов и сроков службы) после последнего капитального ремонта воздушного судна или его агрегатов	Эксплуатанты воздушных судов при выполнении авиационных работ или полетов на воздушных судах авиации общего назначения (АОН), не относящихся к легким или сверхлегким, или владельцы легких или сверхлегких воздушных судов АОН	Не менее 90 дней после окончательного снятия с эксплуатации соответствующего компонента воздушного судна	п. п. 2.31, 5.22 и 5.25 Федеральных авиационных правил "Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации", утв. Приказом Минтранса РФ от 31.07.2009 N 128
Регистрируемые данные о техническом обслуживании		Не менее 1 года после подписания свидетельства о техническом обслуживании	
Документы учета заправки топливом и маслом	Эксплуатанты	В течение 3 месяцев	
Заполненные формы предполетной подготовки		В течение 90 дней	
Формуляры, паспорта и этикетки воздушных судов и компонентов	Эксплуатанты	В течение 12 месяцев с момента прекращения эксплуатации воздушного судна или его компонента	п. 61 и п. 62 Федеральных авиационных правил "Сертификационные требования к физическим лицам, юридическим лицам, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Процедуры сертификации", утв. Приказом Минтранса России от 04.02.2003 N 11
Производственно- контрольная документация: - по оперативному техническому обслуживанию;		В течение 24 месяцев	

<p>- по периодическому техническому обслуживанию, лабораторным проверкам и текущему ремонту;</p> <p>- по ремонту воздушных судов и авиационных маршевых двигателей</p>		<p>В течение межремонтного ресурса воздушного судна (для воздушных судов, межремонтный ресурс которых не определен, - в пределах максимальной периодичности технического обслуживания)</p> <p>В течение назначенного ресурса и срока службы (до списания)</p>	
<p>Акты и журналы, перечисленные в п. 116 Правил</p>	<p>Аэропорты, авиационные предприятия, эксплуатанты</p>	<p>1 год</p>	<p>абз. 3 п. 117 Правил проведения предполетного и послеполетного досмотров, утв. Приказом Минтранса РФ от 25.07.2007 N 104</p>
<p>Первый экземпляр акта приемки оружия на период полета воздушного судна (приобщается к багажной ведомости службы организации пассажирских перевозок)</p>	<p>Аэропорты</p>	<p>В течение 1 года (хранится в указанной службе)</p>	<p>п. 13 и абз. 2 п. 26 Инструкции о порядке перевозки воздушными судами гражданской авиации оружия, боеприпасов и патронов к нему, специальных средств, переданных пассажирами для временного хранения на период полета, утв. Приказом ФСБТ РФ N 120, МВД РФ N 971 от 30.11.1999</p>
<p>Третий экземпляр акта приемки оружия на период полета воздушного судна</p>		<p>В течение 1 года (хранится в службе авиационной безопасности аэропорта)</p>	
<p>Акты летной проверки наземных средств радиотехнического обеспечения полетов, авиационной электросвязи и систем светосигнального оборудования гражданской авиации (наземные средства РТОП, связи и систем ССО) с соответствующими приложениями</p>	<p>Организации, осуществляющие эксплуатацию этих средств (систем)</p>	<p>В течение всего жизненного цикла данного оборудования</p>	<p>п. 38 и п. 39 Федеральных авиационных правил "Летные проверки наземных средств радиотехнического обеспечения полетов, авиационной электросвязи и систем светосигнального оборудования гражданской авиации", утв. Приказом Минтранса РФ от 18.01.2005 N 1</p>
<p>Акты летной проверки наземных средств РТОП, связи и систем ССО</p>	<p>Авиационные предприятия, использующие воздушные суда-лаборатории</p>	<p>Не менее 2 лет</p>	
<p>Бортовой журнал</p>	<p>Организации, осуществляющие техническое обслуживание и ремонт авиационной техники в гражданской авиации России</p>	<p>В течение 1 года после полного использования</p>	<p>абз. 2 п. 19.2.2 НТЭРАТ ГА-93, утв. Приказом Минтранса РФ от 20.06.1994 N ДВ-58</p>
<p>Дело расследования</p>	<p>Организация, являющаяся владельцем экспериментального воздушного судна, потерпевшего бедствие</p>	<p>Постоянно</p>	<p>абз. 3 п. 57 и абз. 2 п. 73 Правил расследования авиационных происшествий и инцидентов с экспериментальными воздушными судами в Российской Федерации, утв.</p>

Журнал учета авиационных происшествий	Организации экспериментальной авиации	Постоянно	Постановлением Правительства РФ от 04.04.2000 N 303
Карты амбулаторного медицинского освидетельствования авиационного персонала экспериментальной авиации	Врачебно-летные экспертные комиссии экспериментальной авиации (ВЛЭК ЭА)	В течение 30 лет	абз. 2 п. 27, п. 31 ФАП ВЛЭ ЭА - 2003, утв. Приказом Росавиакосмоса от 24.06.2003 N 80, и приложение N 9 к ним
Второй экземпляр Свидетельства о болезни		В течение 30 лет	
Книга протоколов заседаний врачебно-летной экспертной комиссии		30 лет	
5. Автомобильный и городской транспорт			
Диагностическая карта (в письменной форме)	Операторы технического осмотра	В течение не менее чем 3 года	ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 01.07.2011 N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Оригиналы документов, необходимые для осуществления организованной перевозки группы детей	Организация или фрахтовщик и фрахтователь	В течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей	п. 5 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177
Экземпляр диагностической карты, составленной в письменной форме	Операторы технического осмотра	Не менее 3 лет	п. 22 Правил заполнения диагностической карты (городской наземный электрический транспорт), утв. Приказом Минтранса России от 21.08.2012 N 274
Диагностическая карта, составленная в форме электронного документа		Не менее 5 лет	
Акты приема-передачи бланков талонов о прохождении государственного технического осмотра и бланков международных сертификатов технического осмотра	Профессиональное объединение страховщиков; организации, указанные в ч. 7 ст. 32 Федерального закона от 01.07.2011 N 170-ФЗ	В течение 3 лет	абз. 5 п. 8 Правил учета, хранения, передачи и уничтожения бланков талонов о прохождении государственного технического осмотра и бланков международных сертификатов технического осмотра с 1 января 2012 г. до 1 апреля 2012 г., утв. Постановлением Правительства РФ от 05.12.2011 N 999
Журнал учета выдачи справок о готовности автомобилей к техосмотру	Автообслуживающие предприятия	В течение 1 года	п. 3.2.1 приложения 8 к РД 37.009.026-92, утв. Приказом Департамента автомобильной промышленности Минпрома РФ от 01.11.1992 N 43
Протоколы сертификационных испытаний	Аккредитованные испытательные лаборатории	Не менее 5 лет	абз. 7 п. 26, абз. 2 п. 40, абз. 3 п. 73 и абз. 7 п. 94 Технического регламента о безопасности колесных транспортных средств, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 N 720
Документация, имеющая отношение к проведению оценки соответствия единичного транспортного средства		Не менее 5 лет (хранится в архиве лаборатории)	
Документация, имеющая отношение к проведению испытаний		Не менее 5 лет (хранится в архиве лаборатории)	
Документация, относящаяся к оформлению одобрения типа транспортного средства (одобрения типа шасси)	Органы по сертификации	Не менее 5 лет с даты оформления одобрения	
Оформленные путевые листы	Юридические лица, осуществляющие перевозки грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщениях	Не менее 5 лет	п. 18 Обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов, утв. Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008 N 152

Документально-оформленные результаты ДТП с участием транспортных средств, принадлежащих субъекту транспортной деятельности	Субъект транспортной деятельности	Не менее 3 лет	абз. 2 п. 6 и п. 23 Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утв. Приказ Минтранса России от 15.01.2014 N 7
Документальный учет сведений о лицах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), проходивших и проводивших инструктаж, виде инструктажа и дате его проведения			
6. Трубопроводный транспорт			
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий, оказывающие услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам	В течение 5 лет	абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.10.2010 N 844
Наряд-допуск	Организации, эксплуатирующие магистральные нефтепродуктопроводы	В течение года	Приложение 11 к ПОТ РО 112-002-98, утв. Приказом Минтопэнерго РФ от 16.06.1998 N 208
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий, оказывающие услуги по транспортировке газа по трубопроводам	В течение 5 лет	абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.10.2010 N 872
Связь			
Декларация о соответствии и составляющие доказательственные материалы документы	Заявители	В течение срока действия этой декларации и в течение 3 лет со дня окончания срока ее действия	п. 4 ст. 43 Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи"
Экземпляр декларации о соответствии, зарегистрированной в установленном порядке, и доказательственные материалы	Декларанты - юридические лица	В течение срока действия этой декларации и в течение 3 лет со дня окончания срока ее действия	п. 13 Правил организации и проведения работ по обязательному подтверждению соответствия средств связи, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.04.2005 N 214
Копии ответов на запросы потребителей	Субъекты естественных монополий, осуществляющие деятельность в области оказания услуг общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи	В течение 5 лет	абз. 3 п. 6 Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в области оказания услуг связи, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.06.2010 N 401
Акты проведения годового технического обслуживания (ТО-2) средств оповещения	Организации связи, операторы связи, организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание	В течение очередного календарного года	абз. 6 п. 30 Положения по организации эксплуатационно- технического обслуживания систем оповещения населения, утв. Приказом МЧС РФ N 877, Мининформсвязи РФ N 138, Минкультуры РФ N 597 от 07.12.2005
Аппаратный журнал	Юридические лица, использующие и планирующие использовать любительские радиостанции на всей территории РФ, а также на тех объектах, на которых юрисдикция РФ признается в соответствии с международными договорами	В течение не менее 1 года после внесения в него последних сведений (хранится управляющим радиооператором любительской радиостанции)	п. 4.21 Требований к использованию радиочастотного спектра любительской службой и любительской спутниковой службой в Российской Федерации, утв. Приказом Минкомсвязи России от 26.07.2012 N 184
Все экземпляры закрытых нарядов	Радиопредприятия (приемные и передающие радиостанции, радиостанции,	В течение 30 суток	п. 10.9.6 ПОТ РО-45-002- 94, утв. Приказом Минсвязи РФ от 05.12.1994 N 271, и приложение N 8 к ним
Наряды, при выполнении работ		В течение 45 лет	

по которым имели место аварии и электротравмы	телевизионные станции и ретрансляторы, станции космической связи, радиобюро, коммутационно-распределительные аппаратные, станции радиоконтроля)		
Акты проверки и испытания блокировки		В течение 6 месяцев	
Наряды, работы по которым полностью закончены	Организации, обслуживающие линейные сооружения кабельных линий передачи, имеющие лицензию для осуществления деятельности в области связи	В течение 30 суток	п. 8.18 ПОТ Р О-45- 009-2003), утв. Приказом Минсвязи РФ от 10.04.2003 N 39, и абз. 9 приложения 7 к ним
Наряды, при выполнении работ по которым имели место аварии, инциденты или несчастные случаи (вместе с материалами расследования)		В течение 45 лет	
Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям		1 месяц со дня регистрации в графе 10 полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду или распоряжению	
Наряды, работы по которым полностью закончены	Организации, обслуживающие радиорелейные линии, имеющие лицензию для осуществления деятельности в области связи	В течение 30 суток	п. 3.2.18 ПОТ РО-45-010-2002, утв. Приказом Минсвязи РФ от 25.12.2002 N 148, и абз. 10 приложения 11 к ним
Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям		1 месяц со дня регистрации в графе 10 полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду или распоряжению	
Акты проверки и испытания блокировки	Организации, занятые обслуживанием оборудования станций проводного вещания	В течение 6 месяцев	приложение N 5 к ПОТ РО-45- 003-2002, утв. Приказом Минсвязи РФ от 24.06.2002 N 65
Наряды, работы по которым полностью закончены	Организации, выполняющие работы на телефонных станциях и телеграфах	30 суток	п. 9.3.47 ПОТ РО-45-007-96, утв. Приказом Госкомсвязи РФ от 29.05.1997 N 72
Наряды, при выполнении работ по которым имели место аварии и электротравмы		В течение 45 лет	
Информации об обмене сообщениями при перенесении абонентского номера	Оператор базы данных	В течение трех лет	п. 7 Требования к порядку организационно-технического взаимодействия операторов подвижной радиотелефонной связи при обеспечении перенесения абонентского номера, утв. Приказом Минкомсвязи России от 19.11.2013 N 351
Сведения о пользователях (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), которым были оказаны универсальные услуги связи по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет с использованием пунктов коллективного доступа, а также об объеме и времени оказания им услуг связи	Оператор универсального обслуживания	Не менее 6 месяцев	п. 9 Правил оказания универсальных услуг связи, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.04.2005 N 241 "О мерах по организации оказания универсальных услуг связи"
Торговля			
Товарные отчеты	Организации торговли	3 года	п. 2.2.21 Методических рекомендаций по учету и оформлению операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли, утв. письмом Роскомторга от 10.07.1996 N 1-794/32-5
Акт формы Н-1 с материалами расследования	Предприятие, где взят на учет несчастный случай	В течение 45 лет	абз. 3 п. 6.12 Правил охраны труда на торговых складах, базах и холодильниках, утв. Приказом Роскомторга от 28.06.1993 N 44

Журнал учета приема на комиссию и продажи транспортных средств, техники и номерных узлов (агрегатов)	Комиссионные магазины по торговле транспортными средствами, сельскохозяйственной техникой и запасными частями к ним	10 лет	абз. 2 п. 2.9 Типовых правил комиссионной торговли транспортными средствами, сельскохозяйственной техникой и запасными частями к ним, утв. Приказом Минторга СССР от 06.02.1991 N 9
Данные, указанные в журнале учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции	Организации	Не менее 5 лет	п. 7 Порядка заполнения журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утв. Приказом Росалкогольрегулирования от 23.05.2014 N 153
Общественное питание			
Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции	Организации общественного питания, обслуживающие оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул	До окончания использования продукции	п. 9.20 СанПиН 2.4.4.2599-10, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N 25
Документы, удостоверяющие качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих в пищеблок (сопроводительные документы)	Общеобразовательные учреждения, учреждения начального и среднего профессионального образования	До конца реализации продукта	п. 14.5 СанПиН 2.4.5.2409-08, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45
Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии)	Стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования (детские оздоровительные лагеря)	До окончания реализации продукции	абз. 3 п. 9.1, абз. 1 п. 9.2, абз. 2 п. 9.3, абз. 7 п. 9.24 и абз. 1 п. 9.25 СанПиН 2.4.4.3155-13, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.12.2013 N 73
Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов		В течение года	
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании		В течение года	
Журнал проведения витаминизации блюд		Один год	
Журнал бракеража готовой кулинарной продукции		Один год	
Сопроводительные документы (товарно- транспортная накладная, удостоверение о качестве и безопасности, декларация или сертификат о соответствии)	Организации общественного питания	Не менее 30 дней с момента изготовления блюда	абз. 3 п. 9.10 СанПиН 2.3.6.1079-01, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 N 31
Коммунальное хозяйство			
Копии материалов, размещаемых на информационных стендах (стойках) в помещении управляющей организации (включая все обновления)	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские	В течение 5 лет	абз. 2 п. 15 и п. 20 Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731

Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов потребителям	кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом без заключения договора с управляющей организацией	Не менее 5 лет	
Копии ответов на письменные запросы потребителей	Организации коммунального комплекса и субъекты естественных монополий, осуществляющие деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии	В течение 5 лет	п. 9 Стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 N 1140
Копии ответов на письменные запросы потребителей	Юридические лица, осуществляющие холодное водоснабжение, водоотведение и (или) горячее водоснабжение с использованием закрытых систем горячего водоснабжения	В течение 3 лет	п. 81 Стандартов раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.01.2013 N 6
Данные измерений на магнитных и (или) бумажных носителях информации	Организации - владельцы узлов учета тепловой энергии и теплоносителей	В течение 6 месяцев после оплаты потребленных в расчетном периоде тепловой энергии и теплоносителей	п. 42 МДС 41-5.2000, утв. Приказом Госстроя РФ от 11.10.1999 N 73
Акты, ведомости, журналы и другая документация, основанные на показаниях средств измерений		В течение срока исковой давности по действующему гражданскому законодательству	
Журналы регистрации вводного инструктажа и первичного инструктажа по безопасности труда и пожарной безопасности: - у лиц, ответственных за проведение инструктажей; - в архиве организации	Энергетические организации системы жилищно-коммунального хозяйства	В течение года после внесения последней записи В течение 10 лет	п. 32 МДС 13-15.2000, утв. Приказом Госстроя РФ от 21.06.2000 N 141
Наряды, работы по которым полностью закончены	Организации, занятые техническим обслуживанием электроустановок, проводящие в них оперативные переключения, организующие и выполняющие строительные, монтажные, наладочные, ремонтные работы, испытания и измерения	В течение 30 суток	п. 2.2.5 ПОТ Р М-016-2001, РД 153-34.0-03.150-00, утв. Постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, Приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163, и в абз. 10 приложения N 5 к ним
Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям		1 месяц со дня регистрации в графе 10 полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду или распоряжению	
Наряд-допуск	Организации, эксплуатирующие водопроводно-канализационное хозяйство	В течение года	абз. 2 п. 15 приложения 4.1 к Межотраслевым правилам по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства, утв. Постановлением Минтруда РФ от

			16.08.2002 N 61
Копии ответов на письменные запросы потребителей	Теплоснабжающие организации, теплосетевые организации	В течение 3 лет	п. 38 Стандартов раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования, утв. Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 N 570
Образовательная, научная и культурная деятельность			
Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата	Организация, на базе которой создан диссертационный совет	Бессрочно (хранятся в библиотеке, на правах рукописи)	абз. 3 п. 28, п. 38 и абз. 2 п. 39 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 13.01.2014 N 7
Второй экземпляр аттестационного дела соискателя		В течение 10 лет (хранится в диссертационном совете)	
Один экземпляр автореферата и диссертации (при отрицательном результате защиты диссертации)		В течение 10 лет (хранятся в диссертационном совете)	
Журналы регистрации выданных дипломов доктора наук и кандидата наук	Организации, где состоялась защита диссертации, организации, на базе которых был создан диссертационный совет	Постоянно (хранятся как документы строгой отчетности)	п. 17 Порядка оформления и выдачи дипломов и дубликатов дипломов доктора наук и кандидата наук, а также замены дипломов, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 24.01.2012 N 37
Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях и их дубликатов	Организация, на базе которой создан диссертационный совет	Постоянно (хранятся как документы строгой отчетности)	п. 29 Порядка оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук, утв. Приказом Минобрнауки России от 04.03.2014 N 157
Журналы регистрации выданных аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента и их дубликаты	Организации, представившие лицо к присвоению ученого звания	Постоянно (хранятся как документы строгой отчетности)	п. 30 Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 11.06.2014 N 652
Журнал учета изготовленных экземпляров аудиовизуальных произведений, программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ), баз данных и фонограмм	Лицензиаты	В течение всего периода осуществления лицензируемой деятельности	п. 3 Порядка ведения учета изготовленных экземпляров аудиовизуальных произведений, программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ), баз данных и фонограмм, утв. Приказом Минкомсвязи РФ от 11.01.2010 N 2
Один подписанный экземпляр индивидуального теста претендента на сдачу единого квалификационного экзамена	Образовательные организации высшего образования, зарегистрированные на территории Российской Федерации и аккредитованные Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии	В течение 3 лет	абз. 2 п. 36 Порядка проведения и сдачи единого квалификационного экзамена, в том числе порядка подачи и рассмотрения апелляций, утв. Приказом Минэкономразвития России от 17.06.2013 N 336
Неполученные квалификационные аттестаты о сдаче единого квалификационного экзамена	Образовательные организации высшего образования, зарегистрированные на территории Российской Федерации и аккредитованные Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии	В течение 3 лет с даты их изготовления	абз. 4 п. 2 Порядка выдачи и аннулирования квалификационных аттестатов, утв. Приказом Минэкономразвития России от 17.06.2013 N 337
Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации (при положительном решении по результатам защиты диссертации)	Образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного	В течение 10 лет	п. 33 Положения о присуждении ученых степеней, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842

Первый экземпляр аттестационного дела и диссертация (при отрицательном решении по результатам защиты диссертации)	профессионального образования; научные организации, на базе которых создан диссертационный совет, в котором проводилась защита диссертации		
Аттестационные дела: - отложившиеся до 1945 г. включительно; - дела лиц, утвержденных в ученом звании профессора, отложившиеся до 1991 г. включительно; - аналогичные дела, отложившиеся после 1991 г.; - дела лиц, утвержденных в ученых званиях доцента и старшего научного сотрудника (вне зависимости от периода утверждения)	Высшие учебные заведения	Постоянно Постоянно 10 лет ЭПК 5 лет ЭПК	письмо Росархива от 05.12.2008 N 4/2191 "О сроках хранения аттестационных дел лиц, утвержденных в ученом звании доцента, старшего научного сотрудника, профессора"
Протоколы заседаний комиссии по отбору граждан	Образовательные учреждения среднего профессионального образования	До окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора граждан в соответствующем году	п. 13 Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минкультуры России от 25.11.2013 N 1950
Копии протоколов заседаний комиссии по отбору граждан либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору граждан		В течение всего срока хранения личного дела обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора граждан (хранятся в личном деле)	
Документация, удостоверяющая качество и безопасность	Дошкольные образовательные	До окончания реализации продукции	абз. 4 и абз. 5 п. 14.1, абз. 2 п. 14.2 СанПиН 2.4.1.3049-13, утв.

продукции, маркировочные ярлыки (или их копии)	организации		Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26
Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок		В течение года	
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании		В течение года	
Книги оперативного учета бланков свидетельств	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам	12 лет	п. 12 Порядка приобретения, учета, хранения и заполнения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, утв. Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 275
Личные дела поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта	Образовательные организации	Не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию	абз. 2 п. 13 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утв. Приказом Минспорта России от 12.09.2013 N 731
Рецензии	Издательство и редакция издания	В течение 5 лет	п. 6 и п. 16 Требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утв. Приказом Минобрнауки России от 25.07.2014 N 793
Публикуемые научные статьи	Издание	Постоянно	
Медицинская и фармацевтическая деятельность			
1. Медицинская документация			
Корешки Медицинских свидетельств о рождении	Медицинская организация, врач (фельдшер, акушерка) которой оказывал медицинскую помощь при родах, или медицинская организация, в которую обратилась мать после родов	В течение 1 календарного года после окончания года, когда было выдано Медицинское свидетельство (хранятся по месту их выдачи)	п. 23 Рекомендаций, приведенных в приложении N 1, п. 24 Рекомендаций, приведенных в приложении N 2, и п. 31 Рекомендаций, приведенных в приложении N 3 к письму Минздравсоцразвития РФ от 19.01.2009 N 14-6/10/2- 178
Корешки Медицинских свидетельств о смерти	Медицинские организации	В течение 1 календарного года после окончания года, когда было выдано Медицинское свидетельство (хранятся по месту их выдачи)	
Корешки Медицинских свидетельств о перинатальной смерти	Медицинские организации	В течение 1 календарного года после окончания года, когда было выдано Медицинское свидетельство (хранятся по месту их заполнения)	
Корешки бланков листов нетрудоспособности	Медицинские организации, имеющие лицензию на	В течение 3 лет	п. 12 и абз. 4 п. 13 Инструкции о порядке обеспечения бланками листов

Испорченные бланки листов нетрудоспособности	осуществление работ и услуг по оказанию соответствующей медицинской помощи, включая проведение экспертизы временной нетрудоспособности	В течение 3 лет	нетрудоспособности, их учета и хранения, утв. Приказом ФСС РФ N 18, Минздрава РФ N 29 от 29.01.2004
Протоколы решений врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии)	Медицинские организации	В течение 10 лет	п. 19 Порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 N 502н
Протокол паталого-анатомического вскрытия	Медицинская организация, в которой проводится паталого-анатомическое вскрытие	В течение срока хранения медицинской карты стационарного больного (медицинской карты родов, медицинской карты новорожденного, истории развития ребенка, медицинской карты амбулаторного больного)	абз. 3 п. 35 Порядка проведения паталого-анатомических вскрытий, утв. Приказом Минздрава России от 06.06.2013 N 354н
Экземпляр заключительного акта	Медицинская организация, проводившая обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	В течение 50 лет	абз. 2 п. 45 Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н
Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего по форме N 030-ПО/у-12, утв. Приказом Минздрава России от 21.12.2012 N 1346н	Медицинские организации, проводившие профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних	В течение 5 лет	п. 24 и п. 26 Порядка прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, утв. Приказом Минздрава России от 21.12.2012 N 1346н
Отчет по форме N 030-ПО/о-12 "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних", утв. Приказом Минздрава России от 21.12.2012 N 1346н		В течение 10 лет	
Карта диспансеризации несовершеннолетнего по форме N 030-Д/с/у-13, утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н	Медицинские организации, участвующие в реализации территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей- сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение 5 лет	п. 22 и п. 24 Порядка проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н
Отчет по форме N 030-Д/с/о-13 "Сведения о диспансеризации несовершеннолетних", утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н		В течение 10 лет	
Карта осмотра по форме N 030-Д/с/у-13, утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н	Медицинские организации, участвующие в реализации территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в стационарных учреждениях	В течение 5 лет	п. 22 и п. 24 Порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, утв. Приказом Минздрава России от 11.04.2013 N 216н
Отчет по форме N 030-Д/с/о-13 "Сведения о диспансеризации несовершеннолетних", утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 N 72н		В течение 10 лет	

Испорченные бланки Медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами	Медицинские организации	В течение 2 лет	абз. 2 п. 2 Рекомендаций по порядку изготовления, учета и хранения бланков "Медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами", утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.09.2010 N 831н (письмо Минздравсоцразвития РФ от 03.11.2010 N 14-6/10/2- 10176)
Второй экземпляр акта медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством (форма N 307/у-05)	Медицинские организации, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности, включающей работы и услуги по медицинскому (наркологическому) освидетельствованию	В течение 3 лет	абз. 4 п. 21 Инструкции, приведенной в приложении N 3, и п. 7 Инструкции, приведенной в приложении N 4 к Приказу Минздрава РФ от 14.07.2003 N 308
Заполненный журнал регистрации медицинских освидетельствований на состояние опьянения лиц, которые управляют транспортными средствами (форма N 304/у)		В течение 3 лет	
Третий экземпляр заключения независимой экспертизы вместе с представлением, протоколом заседания комиссии, копиями документов, рассмотренных при производстве независимой экспертизы, особыми мнениями экспертов (при их наличии)	Медицинские организации, имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей в том числе выполнение работ (услуг) по военно-врачебной экспертизе и (или) врачебно-летней экспертизе	В течение 50 лет	абз. 4 п. 32 Положения о независимой военно- врачебной экспертизе, утв. Постановлением Правительства РФ от 28.07.2008 N 574
Акт о несчастном случае на производстве	Организации, осуществляющие иммунизацию, медицинские работники которых при проведении иммунизации получили травмы, потенциально опасные в плане инфицирования	3 года	абз. 2 п. 4.17 СП 3.3.2342- 08, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.03.2008 N 15
Оконченные журналы (карты)	Лаборатории, работающие с материалом, инфицированным или потенциально инфицированным диким полиовирусом	В течение 3 лет	п. 3.8 СП 3.1.2260-07, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.08.2007 N 61
Все документы на серию каждого медицинского иммунобиологического препарата (МИБП): - на препараты, вводимые человеку; - на другие препараты	Организации, выпускающие МИБП	Не менее 2 лет по окончании срока годности Не менее 6 месяцев по окончании срока годности	п. 11.12 СП 3.3.2.1288-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.04.2003 N 60
Оконченные журналы (карты) учетных форм, перечисленных в пунктах 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.6 СП 1.2.036-95	Юридические лица, проводящие работы с использованием микроорганизмов I - IV групп патогенности	В течение 3 лет	абз. 3 п. 3.2.8 СП 1.2.036-95, утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 28.08.1995 N 14

Санаторно-курортная карта	Санаторно-курортная организация	В течение 3 лет	п. 3.1 Порядка медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 N 256
Второй экземпляр отчетной формы N 131/о "Сведения о диспансеризации определенных групп взрослого населения"	Медицинские организации	В течение 10 лет	абз. 2 п. 3 приложения N 5, утв. Приказом Минздрава России от 18.06.2013 N 382н
Карта осмотра по завершении диспансеризации медицинскими организациями Республики Крым и г. Севастополя пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Медицинские организации	В течение 5 лет	п. 16 Порядок проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Республике Крым и г. Севастополе в 2014 году, утв. Приказом Минздрава России от 10.10.2014 N 605н
2. Фармацевтическая деятельность			
Протокол на серию продукции	Производители лекарственных средств	Не менее 1 года со дня окончания срока годности готовой продукции	п. 4.8 и п. 6.8 ч. I, п. 6.13 ч. II ГОСТ Р 52249-2009, утв. Приказом Ростехрегулирования от 20.05.2009 N 159-ст, п. 33 приложения 3, п. 45 приложения 12, п. 14 приложения 13 к нему
Документация по контролю качества, относящаяся к протоколам серий продукции		В течение 1 года после истечения срока годности серии и в течение не менее 5 лет после подтверждения уполномоченным лицом ее соответствия установленным требованиям	
Вся документация о производстве, контроле качества и реализации продукции Для активных фармацевтических субстанций с установленной датой повторного контроля		Не менее 1 года после окончания срока годности данной серии Не менее 3 лет со дня полной реализации серии	
Протоколы на использование, очистку, дезактивацию, дезинфекцию (стерилизацию), техническое обслуживание	Производители радиофармацевтических препаратов	Не менее чем в течение 3 лет, если иное не указано в других документах	
Документация, относящаяся к аттестации (испытаниям) радиационной установки	Организации, использующие ионизирующее излучение в производстве лекарственных средств	В течение 1 года после истечения срока годности или, по крайней мере, в течение 5 лет после выпуска последней продукции, прошедшей облучение на этой установке, в зависимости от того, какой период дольше	
Протоколы производства серий продукции	Производители лекарственных средств для клинических исследований	Не менее 5 лет после завершения или официального прекращения последнего клинического испытания, в котором была использована эта серия	
Протоколы на серию продукции	Производители лекарственных средств	Не менее 1 года после окончания срока годности продукции, если не установлено иное	абз. 6 п. "Е.1.4" приложения Е и п. "F.16" приложения "F" к ГОСТ Р 52537-2006, утв. Приказом Ростехрегулирования от 21.04.2006 N 73-ст
Исполненные документы и данные об их исполнении		Не менее срока хранения документации на серию продукции, выпущенной в тот же период времени	
Документация на серию лекарственных средств	Производители лекарственных средств	В течение 1 года после окончания срока годности этой серии или не менее 5 лет после оценки соответствия серии уполномоченным лицом (в зависимости от того, какой срок дольше)	п. 109.(4.11), п. 110.(4.12), п. 211.(6.8) и п. 378.(6.13) Правил организации производства и контроля качества лекарственных средств, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916

Документация на серию лекарственных препаратов, предназначенных для клинических исследований		Не менее 5 лет после завершения или прекращения клинических исследований, в которых использовали эту серию	
Критическая документация, включая исходные данные, подтверждающие информацию регистрационного досье		На протяжении срока действия регистрационного удостоверения	
Документация по контролю качества, относящаяся к записям по производству серий продукции		В течение 1 года после истечения срока годности серии и в течение не менее 5 лет после оценки соответствия серии уполномоченным лицом в установленном порядке	
Записи по производству, контролю и реализации	Производители фармацевтических субстанций, используемые в качестве исходного сырья	Не менее 1 года после истечения срока годности серии	
Записи, содержащие данные повторных испытаний фармацевтической субстанции		Не менее 3 лет после полной реализации серии	
Записи, обеспечивающие прослеживаемость лекарственного препарата	Производители биологических (в том числе иммунобиологических) фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов	В течение 30 лет после даты окончания срока годности лекарственного препарата	п. 43.(28) Приложения N 2 к Правилам организации производства и контроля качества лекарственных средств, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916
Записи по использованию, очистке, дезактивации или стерилизации, техническому обслуживанию основного оборудования	Производители радиофармацевтических лекарственных средств	В течение не менее 3 лет	п. 35.(33) Приложения N 3 к Правилам организации производства и контроля качества лекарственных средств, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916
Документация, относящаяся к валидации радиационной установки	Производители лекарственных препаратов, использующие при их производстве ионизирующее излучение	В течение 1 года после истечения срока годности или, по крайней мере, в течение 5 лет после выпуска последней продукции, прошедшей облучение на этой установке, в зависимости от того, какой период дольше	п. 52.(45) Приложения N 12 к Правилам организации производства и контроля качества лекарственных средств, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916
Записи по производству серии продукции	Производители лекарственных препаратов для клинических исследований	Не менее 5 лет после завершения или прекращения последнего клинического исследования, в котором была использована эта серия	п. 31.(14) Приложения N 13 к Правилам организации производства и контроля качества лекарственных средств, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916
Данные, необходимые для полной прослеживаемости продукции	Производители лекарственных препаратов, получаемых из донорской крови или плазмы	Не менее 30 лет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации	п. 23.(4.3) Приложения N 14 к Правилам организации производства и контроля качества лекарственных средств, утв. Приказом Минпромторга России от 14.06.2013 N 916
Журналы (карты) регистрации показаний приборов для регистрации параметров воздуха (термометров, гигрометров (электронных гигрометров), психрометров)	Производители лекарственных средств, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации, медицинские и иные организации, осуществляющие деятельность при обращении лекарственных средств	В течение 1 года, не считая текущего	абз. 2 п. 7 Правил хранения лекарственных средств, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н
Рецепты, выписанные на рецептурных бланках формы N 148-1/у-88	Аптеки (аптечные пункты)	В течение 3 лет после отпуска комбинированного лекарственного препарата	п. 9 Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 562н

<p>Требования-накладные лечебно-профилактических учреждений на отпуск:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наркотических средств и психотропных веществ списков II и III; - иных лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету; - остальных групп лекарственных препаратов 	<p>Аптечные организации</p>	<p>В течение 10 лет</p> <p>В течение 3 лет</p> <p>В течение 1 календарного года</p>	<p>п. 3.6 Инструкции о порядке выписывания лекарственных препаратов и оформления рецептов и требований-накладных, утв. Приказом Минздравооцразвития РФ от 12.02.2007 N 110</p>
<p>Журналы регистрации результатов контроля качества лекарственных средств, изготовляемых в аптечных организациях (аптеках)</p>	<p>Аптечные организации (аптеки)</p>	<p>1 год</p>	<p>п. 1.8 и п. 4.4 Инструкции по контролю качества лекарственных средств, изготовляемых в аптечных организациях (аптеках), утв. Приказом Минздрава РФ от 16.07.1997 N 214</p>
<p>Паспорта письменного контроля</p>		<p>В течение 2 месяцев с момента изготовления лекарственного средства</p>	
<p>Все документы (например, свои процедуры, списки членов с указанием рода деятельности и места работы, представленные на рассмотрение документы, протоколы заседаний и переписка)</p>	<p>Экспертные советы организаций, независимые этические комитеты</p>	<p>В течение минимум 3 лет после завершения клинического исследования</p>	<p>п. 3.4 п. 4.9.5, п. 5.5.8 и п. 5.5.11 ГОСТ Р 52379-2005, утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.09.2005 N 232-ст</p>
<p>Основные документы для проведения клинического исследования</p>	<p>Исследователь/ организация, спонсоры</p>	<p>Не менее 2 лет после утверждения последней заявки на регистрацию препарата в России или стране-участнице ICN и до тех пор, пока ни одна из заявок не будет находиться на рассмотрении и не будет планироваться новых заявок, или не менее 2 лет после официального прекращения клинической разработки исследуемого продукта (если более длительные сроки хранения не предусмотрены нормативными требованиями или договором со спонсором)</p>	
	<p>Спонсоры, прекратившие клиническую разработку исследуемого продукта (по одному или всем показаниям, путям введения, лекарственным формам)</p>	<p>В течение по крайней мере 2 лет с момента официального прекращения разработки или в соответствии с нормативными требованиями</p>	

Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров			
Специальные журналы регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ	Юридические лица, осуществляющие деятельность, связанную с оборотом прекурсоров, внесенных в Список IV	В течение 10 лет после внесения в них последней записи	п. 12 ст. 30 и ст. 39 Федерального закона от 08.11.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах"
Специальные журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров	Юридические лица, осуществляющие деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров	В течение 10 лет после внесения в них последней записи	
Заполненные специальные журналы регистрации операций вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки I и IV	Юридические лица, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом прекурсоров	В течение 10 лет после внесения в них последней записи	п. 13 Правил ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.06.2010 N 419
Заполненные специальные журналы регистрации операций, вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Юридические лица, а также их подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	В течение 10 лет после внесения в них последней записи	п. 18 Правил ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утв. Постановлением Правительства РФ от 04.11.2006 N 644
Акт на уничтожение использованной упаковки от наркотических средств и психотропных веществ	Юридические лица, имеющие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III в соответствии с Федеральным законом "О наркотических средствах и психотропных веществах", получающие наркотические средства и психотропные вещества, используемые в ветеринарии	В течение 3 лет	п. 17 Порядка выдачи, учета, проведения инъекций наркотических средств и психотропных веществ в ветеринарии и уничтожения остатков наркотических средств и психотропных веществ, не пригодных к дальнейшему применению, а также использованной упаковки от них, утв. Приказом Минсельхоза РФ от 18.02.2005 N 19
Акт об уничтожении инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ	Организации, имевшие на своем балансе инструменты и оборудование, включенные в перечень, утвержденный Постановлением	В течение 10 лет	п. 10 и п. 22 Правил разработки, производства изготовления, хранения, перевозки, пересылки, отпуска, реализации, распределения, приобретения, использования, ввоза на таможенную территорию Российской Федерации, вывоза с таможенной территории Российской Федерации, уничтожения инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, утв. Постановлением Правительства РФ от 22.03.2001 N 221
Журнал учета инструментов и оборудования, включенных в перечень	Юридические лица, осуществляющие в соответствии с законодательством РФ деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	В течение 10 лет после внесения в него последней записи	
Гостиничное хозяйство. Туристическая деятельность			
Экземпляр бланка уведомления о прибытии (в случае пребывания иностранного гражданина в гостинице)	Гостиницы	В течение 1 года	абз. 4 п. 27 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9
Контрольный талон подтверждения о приеме	Туристическая организация, принимающая иностранного	В течение 1 года с даты оформления подтверждения	п. 3 приложения N 5 к Положению об установлении формы визы, порядка и

иностранного туриста (либо его копия)	туриста		условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.06.2003 N 335
Оценочная деятельность			
Копия отчета или копии отчетов и копии документов, полученных от заказчика, третьих лиц и использованных при проведении оценки объекта оценки, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов	Юридическое лицо, с которым оценщик заключил трудовой договор	В течение 3 лет с даты составления отчета	абз. 12 ст. 15, абз 12 ст. 15.1 и абз. 19 ст. 22.2 Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"
Копии подписанных отчетов, а также копии документов и материалов, на основании которых проводилась оценка, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов	Оценщик		
Все поступившие жалобы	Саморегулируемые организации оценщиков	В течение пяти лет	
Копия экспертного заключения	Саморегулируемые организации оценщиков	В течение общего срока исковой давности, установленного законодательством РФ	п. 23 федерального стандарта оценки "Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО N 5)", утв. Приказом Минэкономразвития РФ от 04.07.2011 N 328
Организация и проведение азартных игр			
Учетные записи об участниках азартных игр, внесенные в базу данных	Организатор азартных игр	Не менее 5 лет со дня их внесения в базу данных	п.5 Правил ведения в букмекерских конторах и тотализаторах учета участников азартных игр, от которых принимаются ставки на официальные спортивные соревнования, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.01.2014 N 60
Организация и проведение лотерей			
Протоколы тиражных комиссий, выигрышные лотерейные билеты, лотерейные квитанции, электронные лотерейные билеты, документы о выплате, передаче или предоставлении выигрыша, размер которого в соответствии с условиями лотереи обуславливает необходимость проведения экспертизы выигрышного лотерейного билета, выигрышной лотерейной квитанции, выигрышного электронного лотерейного билета	Операторы лотерей	В течение 3 лет	ч. 8 ст. 20 Федерального закона от 11.11.2003 N 138-ФЗ "О лотереях"
Космическая деятельность			
Данные, необходимые для управления риском, и документы по изменению риска	Лица, осуществляющие менеджмент риска проекта в сфере космических систем	В течение всего проекта	пп. "с" п. 5.5 ГОСТ Р ИСО 17666-2006, утв. Приказом Ростехрегулирования от 29.06.2006 N 126-ст

Инвестиционная деятельность

Акты приема-передачи, платежные документы, передаточные распоряжения в отношении ценных бумаг, расписки кредиторов о получении имущества при завершении расчетов с должниками и кредиторами по общим обязательствам товарищей, а также завершении распределения оставшегося после таких расчетов общего имущества товарищей между лицами, имеющие право на получение такого имущества	Лицо, подготовившее и представившее заключительный баланс инвестиционного товарищества	Не менее чем десять лет после дня прекращения договора инвестиционного товарищества	ч. 13 ст. 19 Федерального закона от 28.11.2011 N 335-ФЗ "Об инвестиционном товариществе"
---	--	---	--

<*> Здесь и далее по тексту под организациями понимаются юридические лица любых организационно-правовых форм с частной (негосударственной) формой собственности. Информация о сроках хранения документов государственными и муниципальными учреждениями в справочном материале не приводится.
